

---

# SCHOOLGIDS OBS PIET MONDRIAAN

## 2024-2025

---

‘Alles onder één dak’



# Piet Mondriaan

## openbare basisschool

## VOORWOORD

Dit is de schoolgids van openbare basisschool Piet Mondriaan in Abcoude. Onze school maakt deel uit van Kindcentrum Piet Mondriaan. Met onze partner Kind & Co Ludens werken wij hand in hand en onder één dak samen om een optimale leer- en speelomgeving te realiseren voor kinderen van 0-12 jaar.

In schooljaar 2024-2025 heeft obs Piet Mondriaan circa 420 leerlingen verdeeld over 16 groepen. Wij zijn gevestigd in een multifunctioneel gebouw samen met een kinderdagverblijf, twee peutergroepen, voorschoolse- en buitenschoolse opvang, de bibliotheek en een theater. Sinds oktober 2019 heeft de school het predicaat GOED van de onderwijsinspectie. Wij bieden onze leerlingen boeiend onderwijs in een uitdagende en veilige leeromgeving. Onderwijs dat bij hen past, hen motiveert en hen de nodige kennis en vaardigheden aanleert om later volop te kunnen deelnemen aan de maatschappij.

Dat begint met de basisvaardigheden; taal, rekenen, lezen en schrijven. Maar het gaat verder dan dat. Op de obs Piet Mondriaan bereiden wij leerlingen voor op hun toekomstige leven in een mondiale samenleving. Een samenleving die in beweging is, waarin verandering en vernieuwing plaatsvindt. Wij leren onze kinderen hieraan deel te nemen door hen te leren samenwerken, te leren reflecteren en hun talenten te ontdekken. Zodat zij stevig de volgende stap kunnen maken.

In deze schoolgids leest u meer over ons onderwijs, ons team en de manier waarop wij contact houden met u als ouder. Wij vertellen u hoe de zorg voor de leerlingen eruit ziet, hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en steeds verder verbeteren en welke schoolafspraken we hebben. Deze schoolgids is bedoeld als een naslagwerk waarin duidelijk beschreven staat hoe het werkt bij ons op school. Daarnaast vindt u op onze website [www.obspietmondriaan.nl](http://www.obspietmondriaan.nl) veel actuele informatie. Als u nog vragen heeft, loop dan gerust bij mij binnen!



Namens het team,

Martine Koomen

Directeur-bestuurder obs Piet Mondriaan

<b>Inhoudsopgave</b>	
<b>Voorwoord</b>	<b>2</b>
<b>Vakanties en vrije dagen</b>	<b>6</b>
Studiedagen 2024-2025	6
<b>Obs Piet Mondriaan alles onder één dak</b>	<b>7</b>
We geloven in: 'elk kind een talent'	7
Het schoolgebouw	7
Piet Mondriaan	7
Identiteit	7
Waar staan wij voor?	8
Aanmelden	9
Wennen op de obs Piet Mondriaan	9
Instroom leerlingen en groepsgrootte	10
Aannamebeleid	11
Ons team	13
Vervanging	16
Professionalisering van het team	16
Stagiaires	16
Externe deskundigen	16
Raad van Toezicht	16
<b>Onderwijs op de obs Piet Mondriaan</b>	<b>17</b>
Algemeen	17
Boogie-Woogie-theater	17
Bovenbouw	17
Calamiteiten	17
Cito-scores	17
Combinatiegroepen	18
Chromebooks	18
Digitale schoolborden.	19
Doubleren	19
Douchen na gymnastiek	19
Excursies	19
Fietsen	19
Fotograaf	19
Fruitedagen	19
Gevonden voorwerpen	20
Groepsgrootte	20
Grote verjaardagsdag	20
Gym	20
Inloopmiddag	20
klasbord ouderapp	20
Kunst Centraal In School (KIS)	20
Klassenouder	21
Kwaliteit en resultaten	21
Levensbeschouwing en Cultuur (LB&C)	21
Leerlingenraad	21
Logopedie	21

Methodes	21
Nablijven	22
Onderbouw	22
Onderwijsinspectie	23
Portfolio	23
Projectgroep	23
Schooltijden	23
Studiedagen	24
Tien-minutengesprekken	24
Talencircuit	24
Trakteren	24
Tussenschoolse Opvang (TSO)	25
Uitschrijven	25
Uitstroom naar voortgezet onderwijs	25
Verhuizen	26
Verjaardagen	26
Verkeer	26
Verslag	27
Vertrouwenspersoon	27
<b>Zorg</b>	<b>27</b>
Het kiezen van een school	27
Passend Onderwijs	27
Arrangementen Extra Ondersteuning	28
Zorgplicht	28
Ouder- en jeugdsteunpunt	29
Terugplaatsing vanuit speciaal onderwijs	29
Onderwijs aan kinderen met een beperking uit cluster 1 en 2	29
Procedure voor plaatsing	30
Schoolarts	30
Leerlingvolgsysteem	31
<b>Schoolafspraken</b>	<b>32</b>
School en gedragsregels	32
Grensoverschrijdend gedrag	32
Samenwerking met de peutergroepen en kinderdagopvang	32
Communicatie	32
Registratie leerlinggegevens	33
Leerplicht	34
Onderwijstijd	34
Verlof	34
Pestprotocol	34
Dyslexieprotocol	34
Verkeersexamen	35
Hoofdluis	35
Ziekmelding	35
Verzuimbeleid	35
Bewegingsonderwijs	36
Huiswerk	36
Schoolreisje	36

Schoolkamp	36
Vrijstelling van activiteiten	37
Naschoolse en voorschoolse opvang	37
Verzekeringen en aansprakelijkheid	37
Schorsing en verwijdering	38
School(plein) verbod	39
Media Protocol	39
<b>Ouders</b>	<b>40</b>
Educatieve partners	40
Informatievoorziening aan gescheiden ouders	40
Blijf op de hoogte	40
Ouderbetrokkenheid	40
Ouderraad	40
Medezeggenschapsraad	41
Ouderbijdrage	41
Klachtenregeling	42
Privacyverklaring	42
Externe vertrouwenspersoon	43
Meldplicht	43
Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf	43
Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven	44
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	44
Adressen en telefoonnummers	45

Herfstvakantie	ma 28-10-2024 t/m vrij 01-11-2024
Sinterklaas	do 05-12-2024 vanaf 12.00 uur alle leerlingen vrij
Vrijdag voor kerstvakantie	vrij 20-12-2024 vanaf 12.00 uur alle leerlingen vrij
Kerstvakantie	ma 23-12-2024 t/m vrij 03-01-2025
Voorjaarsvakantie	ma 17-02-2025 t/m vrij 21-02-2025
Goede Vrijdag	vrij 18-04-2025
2e Paasdag	ma 21-04-2025
Meivakantie incl.Bevrijdingsdag	ma 28-04-2025 t/m vrij 09-05-2025
<b>Extra vrije dag groep 1 t/m 4 i.v.m. Lustrum</b>	<b>do 15-05-2025</b>
Hemelvaart en vrijdag	do 29-05-2025 en vrijdag 30-05-2025
2e Pinksterdag	ma 09-06-2025
Vrijdag voor zomervakantie	vrij 11-07-2025 groep 1-2 en groep 8 hele dag vrij
Vrijdag voor zomervakantie	vrij 11-07-2025 groep 3 t/m 7 vanaf 12.00 uur vrij
Zomervakantie	ma 14-07-2025 t/m vrij 22-08-2025

### Studiedagen 2024-2025

dinsdag 22 oktober 2024  
 vrijdag 14 februari 2025  
 donderdag 17 april 2025  
 woensdag 18 juni 2025  
 maandag 30 juni 2025

Wij hebben een extra vrije dag voor groep 1 t/m 4 ingelast op donderdag 15 mei 2025. Deze dag hebben wij vrij gepland omdat het lustrumweek is en groep 1 t/m 4 deze dag een 'break' heeft. De dag erna gaat groep 1 t/m 4 op schoolreisje.

De leerlingen zijn op deze dagen de hele dag vrij. De BSO is op deze dagen open, u moet uw kind vooraf aanmelden voor de studiedagen.

## OBS PIET MONDRIAAN ALLES ONDER ÉÉN DAK

### WE GELOVEN IN: 'ELK KIND EEN TALENT'

Op openbare basisschool (obs) Piet Mondriaan mag je zijn wie je bent. Het is een school voor iedereen, ongeacht levensbeschouwing, geloof of overtuiging. De school is onderdeel van het Kindcentrum Piet Mondriaan, waarin wordt samengewerkt met onze partner, kinderopvangorganisatie Kind & Co Ludens. Doordat we de kinderen van 0-12 jaar mogen opvangen en lesgeven, kunnen wij de leerlijn van elk talent goed volgen en sturen. De aansluiting op de onderwijsbehoefte garanderen wij door de verschillende kwaliteiten en mogelijkheden die we onder één dak aanbieden. We geloven in het belang van succesmomenten voor ieder kind. We besteden naast de reguliere vakken veel aandacht aan de culturele en creatieve ontwikkeling van kinderen, zodat iedereen zijn talent kan ontplooiën: "Wanneer je iemand langer kent, ontdek je zijn of haar talent."

De kinderen krijgen hier boeiend onderwijs in een uitdagende leeromgeving waar de basisvakken, de sociaal-emotionele ontwikkeling en creativiteit hoog in het vaandel staan. Er zijn vakleerkrachten voor drama, dans, muziek, Engels en bewegingsonderwijs.

Obs Piet Mondriaan heeft een betrokken en deskundig team. Wij zijn ons ervan bewust dat de leerkracht het verschil maakt. Het is onze taak om in samenwerking met u, als ouder, het beste uit onze leerlingen te halen. Daar zetten wij ons volledig voor in!

### HET SCHOOLGEBOUW

Obs Piet Mondriaan is gehuisvest in een multifunctioneel gebouw dat we delen met kinderopvangorganisatie Kind & Co Ludens, het theater, de openbare bibliotheek en de Abcouder Harmonie. We beschikken over 16 groepslokalen, een prachtig schoolplein, drie royale ruimtes waarin we kunnen werken in kleine groepjes, een speelleerplein voor de kleuters, een speellokaal, een teamruimte, meerdere spreekkamers en kantoren. De leerlingen van groep 3 tot en met 8 krijgen gymles in de sportzalen van Sporthuis Abcoude. Dit sportcomplex ligt op loopafstand van de school. In het schooljaar 2024-2025 gaan wij verbouwen. Er wordt een aantal lokalen op het dak gebouwd. Tijdelijk zal er gebruikt worden gemaakt van noodlokalen op het schoolplein.

### PIET MONDRIAAN

De naam Piet Mondriaan is gekozen door een jury uit inzendingen van ouders en leerlingen van de school. Tot augustus 1999 waren er in Abcoude twee openbare basisscholen. Na de fusie moest er een nieuwe naam bedacht worden. De keuze viel op de naam van de kunstenaar Piet Mondriaan, die in de omgeving van Abcoude en met name aan Het Gein veel schilderde. De primaire kleuren die Piet Mondriaan gebruikte, ziet u terug in het gebouw.

### IDENTITEIT

Obs Piet Mondriaan is een openbare basisschool. Openbaar betekent voor iedereen! Dat wil zeggen dat onze school open en toegankelijk is voor iedereen die zijn kind openbaar onderwijs wil laten volgen. In het openbaar onderwijs wordt het kind voorbereid en gestimuleerd, op grondslag van eigen overtuiging en verdraagzaamheid tegenover anderen, aan de samenleving deel te nemen. Een klimaat van openheid, integriteit en respect voor de belangen van anderen is daarvoor een onmisbare voorwaarde. Wij besteden aandacht aan wereldgodsdiensten en andere levensbeschouwingen. Dit gebeurt op projectbasis. Elk jaar werken we zes weken aan één levensbeschouwing of wereldgodsdienst en sluiten we dit project af met een tentoonstelling. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen elkaar leren kennen, vertrouwen en respecteren. Van u als ouder verwachten we dat u het openbare karakter van de school respecteert en dat uw kinderen meedoen aan lessen levensbeschouwing, activiteiten en vieringen.

Elk kind is welkom. Ons **deskundig en betrokken team** biedt alle leerlingen op zowel sociaal, cognitief als creatief gebied kans zich optimaal persoonlijk te ontwikkelen. Om hierin continuïteit te realiseren is er een doorgaande lijn zichtbaar binnen alle aspecten van ons onderwijs. Vanuit onze professionaliteit evalueren en reflecteren wij ons op onderwijs waardoor wij **kwalitatief hoogwaardig** onderwijs kunnen geven.

*Voorop staat dat wij hoge doelen stellen en elk kind motiveren om het beste uit zichzelf te halen.*

Het onderwijs op de obs Piet Mondriaan kenmerkt zich door de volgende vier pijlers.

- ★ Wij werken aan het sociaal emotioneel welbevinden
- ★ Wij zijn gericht op groei: op alle vlakken zowel cognitief en creatief
- ★ Wij voeren open communicatie met alle betrokkenen.
- ★ Wij zijn oprecht betrokken bij alle kinderen en elkaar, samen voelen wij ons de Piet Mondriaanschool.

**Onze ambitie:** wij zorgen ervoor dat elk kind het beste uit zichzelf kan halen. Hoe doen we dit?

- ★ Wij geven kinderen inzicht in hun leerontwikkeling door na elke les te vragen: Wat heb je geleerd? Wat vond je moeilijk? Wat ging goed?
- ★ Wij creëren een doorgaande leerlijn. Elk kind ervaart in elke klas dezelfde regels en routines, dezelfde manier van werken, van uitleggen, toetsen en van samen nakijken.
- ★ Wij zorgen voor onderling goede relaties. Het moet 'overal' goed zijn, in de klas, op het plein, tijdens de TSO en thuis. Sociale vaardigheidslessen vinden elke dag en overal plaats.

**Onze verantwoordelijkheid:** samen zijn wij verantwoordelijk voor de kinderen van de Piet Mondriaan. Hoe ziet die verantwoordelijkheid eruit?

- ★ Wij stimuleren kinderen eigen keuzes te maken zodat zij regie hebben op hun eigen handelen. Dit draagt bij aan verantwoordelijkheidsgevoel en autonomie.
- ★ Wij zijn transparant naar kinderen en ouders. Wij informeren ouders actief, zijn gericht op samenwerking en bouwen aan een wederzijdse positieve relatie tussen kind, ouders en school.
- ★ Wij geven bewust goed voorbeeldgedrag, hoe we met materialen, de omgeving en met elkaar omgaan.

**Plezier:** wij zorgen voor een uitdagende leeromgeving waardoor er met plezier geleerd kan worden. Wat zorgt ervoor dat de kinderen met plezier naar school gaan?

- ★ Wij bieden verschillende werkvormen aan tijdens de lessen. Op deze manier leren kinderen op een interactieve manier van elkaar.
- ★ Wij bieden schoolbrede projecten waarbij kunst, cultuur en onderlinge ontmoeting centraal staan.
- ★ De betrokken leerkrachten laten alle kinderen succes ervaren en zorgen ervoor dat elk kind zich gezien voelt.

Ons volledige [visiedocument](#) kunt u hier nalezen.

Het afgelopen schooljaar en ook in schooljaar 2024-2025 steken wij veel energie in lezen.

*Onze droom is om elk kind van lezen te laten houden. 'Wie leest, heeft de wereld aan zijn of haar voeten'.*

Dit doen wij door;

- ❖ elke dag minimaal 20 minuten voor te lezen
- ❖ de kinderen zelf elke dag minimaal 20 minuten te laten lezen
- ❖ de kinderen te helpen bij het uitzoeken van boeken
- ❖ activiteiten te organiseren die aanzetten tot lezen
- ❖ boekenkringen te organiseren



- ❖ ouders te informeren over het belang van lezen
- ❖ veel mooie boeken in de school tentoon te stellen
- ❖ uitdagende en betekenisvolle teksten aan te bieden
- ❖ verschillende soorten teksten aan te bieden
- ❖ veel te praten over boeken en teksten
- ❖ leerkrachten onderling boekentips te laten uitwisselen.

## AANMELDEN

U wordt altijd in de gelegenheid gesteld om samen met uw kind een kijkje te komen nemen op onze school. Wij organiseren hiervoor 9 open dagen verdeeld over het schooljaar. Tijdens de open dag vertellen de directeur en een leerkracht u over de school en de visie op het onderwijs en beantwoorden uw vragen. Ook krijgt u een rondleiding door de school.

De data van de open dagen in schooljaar 2024-2025 vindt u op pagina 5 van deze schoolgids. Mocht u niet in de gelegenheid zijn om op één van deze dagen te komen kijken, dan verzoeken wij u contact met ons op te nemen zodat wij een afspraak kunnen maken. E-mail: [sylvia@obspietmondriaan.nl](mailto:sylvia@obspietmondriaan.nl) of 0294 281900.

Als u na de open dag besluit uw kind bij ons op school in te schrijven, ontvangt u van ons per mail het aanmeldingsformulier. De toelating is een feit wanneer u een bevestigingsbrief van de school ontvangt. De precieze procedure omtrent aanmelding, inschrijving en voorwaarde voor plaatsing staat beschreven onder het kopje Aanamebeleid.

## WENNEN OP DE OBS PIET MONDRIAAN

Op obs Piet Mondriaan werken we voor vierjarigen met een wenperiode. Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht contact met u op om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Bij dit kennismakingsgesprek is het kind ook aanwezig. In het gesprek kunt u vertellen hoe uw kind zich de afgelopen jaren heeft ontwikkeld en wat u belangrijk vindt voor uw kind.

Ook zal de leerkracht dan afspraken met u maken over het wennen. Voor de vierde verjaardag mag het kind 2 keer komen wennen, 1 x tot 12:00 uur en 1 x tot 14:15 uur (hele dag). Vlak voor het eerste wennmoment ontvangt uw kind een welkomstkaartje van de leerkracht. De dag na de vierde verjaardag mag uw kind dan eindelijk naar school.

Kleuters die vlak voor of tijdens de zomervakantie 4 jaar worden, hebben geen wendagen. In de maand juni krijgen alle nieuwe kleuters die op de eerste schooldag starten, een uitnodiging voor het wenuurtje in de laatste schoolweek voor de zomervakantie. Zo snel mogelijk na de zomervakantie nodigt de leerkracht de ouders van deze kleuters uit voor een kennismakingsgesprek.

Meer informatie over de kleuterperiode staat beschreven in onze kleutergids die u kunt vinden op onze website: <http://www.obspietmondriaan.nl/voor-ouders/schoolgids/>.



Obs Piet Mondriaan is een openbare basisschool. Vanwege het openbare karakter van de school wordt bij de toelating van kinderen geen onderscheid gemaakt op basis van geloofsovertuiging. Een openbare basisschool kan uw kind alleen weigeren als de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsplicht (Passend Onderwijs) of als de groep te vol is.

Bij de kwaliteit van onderwijs en de individuele aandacht die wij willen bieden, vinden wij klassen van maximaal 28 kinderen passend. Dit aantal is in overleg met uw vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraad (MR) vastgesteld. Voor de kleuterklassen hebben we een iets hogere aanmelding. Omdat de groepen 1-2 pas aan het einde van het schooljaar volledig gevuld zijn, vinden we een instroom van 28 tot 31 kinderen per klas hier acceptabel.

Voor aanmeldingen voor de vier groepen 1-2 is de maximale instroom 56 leerlingen, immers deze leerlingen stromen normaliter twee jaar later door naar twee groepen 3. De vier kleutergroepen beginnen het schooljaar met gemiddeld 22 kinderen en groeien gedurende het schooljaar richting 28 tot 31 leerlingen.

### **Vooraanmelding**

- Wanneer een kind "vooraangemeld" wordt, en er is (nog) geen plek, dan komt het kind op de wachtlijst.
- Op het moment dat het kind plaatsbaar is, volgt aanmelding en inschrijving. Ouder(s)/ verzorger(s) ontvangen een schriftelijke melding van inschrijving.

Gelet op de groei van Abcoude en de belangstelling voor onze school kan het zo zijn dat wij niet alle aangemelde kinderen kunnen plaatsen. In het volgende kopje staat het aannamebeleid beschreven. Dit beleid is vastgesteld in samenspraak met de MR.



Wij maken een onderscheid tussen:

**Reguliere instroom:** hieronder verstaan we het inschrijven van leerlingen die nog niet leerplichtig zijn.

**Tussentijdse instroom:** hieronder verstaan we het inschrijven van leerlingen die van een andere school komen.

### 1. Reguliere instroom

We gaan uit van maximaal 28 leerlingen in alle jaargroepen. Als de groepen van het leerjaar waarvoor een kind wordt aangemeld vol zijn (d.w.z. uit 28 leerlingen bestaan), dan wordt het kind op de wachtlijst geplaatst.

De kleutergroepen beginnen meestal klein, maar worden in de loop van het schooljaar steeds groter. Dit komt door de wijze van instroming van nieuwe vierjarige leerlingen. De nieuwe leerlingen die vier jaar zijn geworden komen na hun verjaardag en enkele wendagen in de loop van het schooljaar in groep 1-2. Zo groeien onze kleutergroepen in de loop van het jaar.

### 2. Tussentijdse instroom

Indien een groep 28 leerlingen in de groep heeft zitten, is er geen ruimte meer voor tussentijdse instroom. Het kan ook voorkomen dat voor een specifieke groep minder dan 28 leerlingen worden toegelaten. Dat kan het geval zijn, wanneer er in die groep relatief veel leerlingen met een extra onderwijsbehoefte (d.w.z. met leer-, gedrags- en/of fysieke beperkingen) zitten. Voor elk schooljaar en bij tussentijdse aanmelding bepalen de directeur en de intern begeleider (IB'er):

- welke groepen geen leerlingen meer kunnen plaatsen met een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte;
- welke groepen geen leerlingen meer kunnen plaatsen zonder extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte.

Indien de school hiervan wil afwijken zal dit met de MR worden besproken en dienen zij akkoord te gaan. Indien er ruimte is voor tussentijdse instroom volgen we het hieronder beschreven vaste protocol.

#### Protocol tussentijdse instroom

Als ouders telefonisch contact zoeken, noteren we altijd van welke school het kind komt en vragen we kort naar de reden van vertrek. Vervolgens wordt er een afspraak gemaakt met de directeur of IB'er voor een informatiegesprek met rondleiding.

Tijdens het informatiegesprek vragen we naar de achterliggende reden voor de schoolwisseling. Ook vragen we naar de leerprestaties en het gedrag van een kind en andere bijzonderheden die de school zou moeten weten. Na dit gesprek, na toestemming van ouders, neemt onze IB'er contact op met de voorgaande school om verdere informatie in te winnen. Indien ouders geen toestemming geven zal de leerling niet worden aangenomen.

Vervolgens overleggen directie en IB of het kind aangenomen kan worden. In het SOP<sup>1</sup> heeft de school vastgelegd welke beperkingen er zijn bij het aannemen van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Voorwaardelijk is de ontvangst van het onderwijskundig rapport van de voorgaande school.

Aansluitend bepaalt de directie a.d.h.v. alle verkregen informatie of en zo ja in welke groep de leerling geplaatst wordt.

#### Vorrangsregelingen

<sup>1</sup> SOP = Schoolondersteuningsprofiel: In het kader van passend onderwijs is elke school verplicht een sop te hebben, waarin staat aangegeven welke zorg een school kan bieden en waar de grenzen liggen. Deze kunt u vinden op de website van de school.

Indien er voor een bepaald leerjaar niet direct plaats is, hanteren we een wachtlijst. In principe is de plaats op de wachtlijst afhankelijk van de datum van inschrijving. Indien er sprake is van een van de onderstaande situaties, plaatsen we de leerling bovenaan de wachtlijst:

- indien er al een broer of zus op school zit;
- Indien er sprake is van een verhuizing naar Abcoude en er nog geen plaats is voor alle kinderen uit één gezin, dan plaatsen we de leerling(en), voor wie nog geen plaats is, bovenaan de wachtlijst. De overige kind(eren) worden direct geplaatst;
- Indien iemand van buiten verhuist naar een adres met postcode 1391 en 1396;
- De inwoners met postcode 1391 en 1396 (Abcoude en Baambrugge) krijgen voorrang op de postcode: 3645 (Vinkeveen). Daarna volgen de overige postcodes rond Abcoude.

Als er voor een bepaald leerjaar meerdere kinderen onder deze voorrangregeling vallen, dan is de datum van inschrijving bepalend voor de plek op de wachtlijst. Tijdig inschrijven is dus altijd van belang!

De directie behoudt zich het recht voor om, in uitzonderlijke gevallen, van het hier geformuleerde aannamebeleid af te wijken. De directie communiceert dit met de betrokken ouder(s)/verzorger(s).



De 27 groepsleerkrachten, 3 onderwijsassistenten, 2 intern begeleiders, 2 remedial teachers, de gedragspecialist, de rekenspecialist, leesspecialist, de NT2 specialist, de school video interactie begeleider, 6 vakleerkrachten, de netwerkbeheerder, de gebouwbeheerder, de conciërge, de managementassistent en 1 directeur-bestuurder vormen samen het team van de obs Piet Mondriaan.

In de tabel hieronder ziet u welke namen bij deze mensen horen.

Naam	Groep/functie	Bereikbaar via
Marije Karreman Sharon Kwaytaal	Groep 1-2 BLAUW	<a href="mailto:marije@obspietmondriaan.nl">marije@obspietmondriaan.nl</a> <a href="mailto:sharon@obspietmondriaan.nl">sharon@obspietmondriaan.nl</a>
Marloes van der Boom Barbara Plomp-van der Lans	Groep 1-2 GEEL	<a href="mailto:marloes@obspietmondriaan.nl">marloes@obspietmondriaan.nl</a> <a href="mailto:barbara@obspietmondriaan.nl">barbara@obspietmondriaan.nl</a>
Pauline Riem Judith Verhoek	Groep 1-2 ROOD	<a href="mailto:pauline@obspietmondriaan.nl">pauline@obspietmondriaan.nl</a> <a href="mailto:judith@obspietmondriaan.nl">judith@obspietmondriaan.nl</a>
Wendy Hogenboom Marissa van der Zee	Groep 1-2 WIT	<a href="mailto:wendy@obspietmondriaan.nl">wendy@obspietmondriaan.nl</a> <a href="mailto:marissa@obspietmondriaan.nl">marissa@obspietmondriaan.nl</a>
Debbie Hendriks Judith de Lange	Groep 3A	<a href="mailto:debbie@obspietmondriaan.nl">debbie@obspietmondriaan.nl</a> <a href="mailto:judithdelange@obspietmondriaan.nl">judithdelange@obspietmondriaan.nl</a>
Allan van Limbeek Sharon Kwaytaal	Groep 3B	<a href="mailto:allan@obspietmondriaan.nl">allan@obspietmondriaan.nl</a> <a href="mailto:sharon@obspietmondriaan.nl">sharon@obspietmondriaan.nl</a>
Sanne van der Meij Annemieke Perdok	Groep 4A	<a href="mailto:sanne@obspietmondriaan.nl">sanne@obspietmondriaan.nl</a> <a href="mailto:annemieke@obspietmondriaan.nl">annemieke@obspietmondriaan.nl</a>
Tonja van de Scheur Fabienne Kool	Groep 4B	<a href="mailto:tonja@obspietmondriaan.nl">tonja@obspietmondriaan.nl</a> <a href="mailto:fabienne@obspietmondriaan.nl">fabienne@obspietmondriaan.nl</a>
Monique Franken Bettien Boeser	Groep 5A	<a href="mailto:monique@obspietmondriaan.nl">monique@obspietmondriaan.nl</a> <a href="mailto:bettien@obspietmondriaan.nl">bettien@obspietmondriaan.nl</a>
Anna-Marie Veneman Bettien	Groep 5B	<a href="mailto:anna-marie@obspietmondriaan.nl">anna-marie@obspietmondriaan.nl</a> <a href="mailto:bettien@obspietmondriaan.nl">bettien@obspietmondriaan.nl</a>
Yvette van Damme Carolijn Raes	Groep 6A	<a href="mailto:yvette@obspietmondriaan.nl">yvette@obspietmondriaan.nl</a> <a href="mailto:carolijn@obspietmondriaan.nl">carolijn@obspietmondriaan.nl</a>
Daphne Pappot Carolijn Raes	Groep 6B	<a href="mailto:linda@obspietmondriaan.nl">linda@obspietmondriaan.nl</a>
Inge Veen	Groep 7A	<a href="mailto:inge@obspietmondriaan.nl">inge@obspietmondriaan.nl</a>
Linda Strijdhorst Daniel Demaret	Groep 7B	<a href="mailto:linda@obspietmondriaan.nl">linda@obspietmondriaan.nl</a> <a href="mailto:daniel@obspietmondriaan.nl">daniel@obspietmondriaan.nl</a>
Nienke Overdijkink Myrthe Kok	Groep 8A	<a href="mailto:nienke@obspietmondriaan.nl">nienke@obspietmondriaan.nl</a> <a href="mailto:myrthe@obspietmondriaan.nl">myrthe@obspietmondriaan.nl</a>
Mara de Groot	Groep 8B	<a href="mailto:mara@obspietmondriaan.nl">mara@obspietmondriaan.nl</a>
Sandra Strik Gilly Emanuels	Onderwijsassistent groep 1-2 Onderwijsassistent groep 1-2 en groep 3	<a href="mailto:sandra@obspietmondriaan.nl">sandra@obspietmondriaan.nl</a> <a href="mailto:gilly@obspietmondriaan.nl">gilly@obspietmondriaan.nl</a>

Michael Tiebesl	Onderwijsassistent groep 5 t/m 7	michael@obs Piet Mondriaan.nl
Margot Brandsma	Intern begeleider groep 1 t/m 4	<a href="mailto:margot@obs Piet Mondriaan.nl">margot@obs Piet Mondriaan.nl</a>
Rianne Bots	Intern begeleider groep 5 t/m 8	rianne@obs Piet Mondriaan.nl
Anneke te Pas	Remedial teacher	anneke@obs Piet Mondriaan.nl
Sanne van der Meij	Remedial teacher	sanne@obs Piet Mondriaan.nl
Myrthe Kok	Gedragsspecialist	myrthe@obs Piet Mondriaan.nl
Linda Strijdhorst	Rekenspecialist	linda@obs Piet Mondriaan.nl
Nienke Overdijkink	Leesspecialist	<a href="mailto:nienke@obs Piet Mondriaan.nl">nienke@obs Piet Mondriaan.nl</a>
Marissa van der Zee	NT2 specialist	marissa@obs Piet Mondriaan.nl
Inge Veen	School video interactie/GIP begeleider	inge@obs Piet Mondriaan.nl
Stephan Hendrixx	Vakleerkracht bewegingsonderwijs	stephan@obs Piet Mondriaan.nl
Randolph Cornelissen	Vakleerkracht bewegingsonderwijs	randolph@obs Piet Mondriaan.nl
Sunnie Majjer	Vakleerkracht dans	sunnie@obs Piet Mondriaan.nl
Sharon Varekamp	Vakleerkracht drama	sharonvarekamp@obs Piet Mondriaan.nl
Eva Poort	Vakleerkracht muziek	
Bronwyn Wainwright	vakleerkracht Engels	
Danielle van Veeren	Projectgroep	danielle@obs Piet Mondriaan.nl
Marleen Fritschy	Overblijfcoördinator (Kind & Co Lundens)	<a href="mailto:TSOPietMondriaan@kmmkindenco.nl">TSOPietMondriaan@kmmkindenco.nl</a>
Rainer Zitzmann	Netwerkbeheerder	netwerksupport@obs Piet Mondriaan.nl
Jeroen van Spengen	Conciërge	
Hans Klijn	Gebouwbeheerder	beheer@obs Piet Mondriaan.nl
Stephan Hendrixx	Gebouwbeheerder	beheer@obs Piet Mondriaan.nl
Sylvia van der Linden	Managementassistent	sylvia@obs Piet Mondriaan.nl
Martine Koomen	Directeur-bestuurder	directie@obs Piet Mondriaan.nl

## **Schoolleiding**

Martine Koomen is de directeur-bestuurder van de obs Piet Mondriaan en verantwoordelijk voor het onderwijs, financiën, het gebouw en de algehele organisatie op onze school. Als u vragen en/ of opmerkingen heeft, kunt u bij haar terecht. U bent altijd welkom!

## **Intern begeleiders**

We vinden het belangrijk om de leerlingbegeleiding goed te coördineren. Daar heeft de intern begeleider (IB-er) veel tijd voor nodig. De intern begeleider wordt bij ons op school niet ingezet voor groepstaken. De intern begeleiders waarborgen de continuïteit van de leerlingenzorg. De intern begeleiders hebben nascholing gevolgd op het gebied van extra leerlingenzorg en coaching van leerkrachten. Zij hebben de opleiding master SEN intern begeleider behaald. Per schooljaar wordt bekeken hoeveel ambulante tijd de intern begeleiders krijgen. De IB-ers overleggen wekelijks. Daarnaast vergaderen zij iedere drie weken met de directie. Tijdens dit Directie-IB overleg komen onder meer de punten uit het IB-overleg ter sprake.

De taken van de intern begeleiders zijn veel omvattend. Zij coördineren en bewaken de zorg rondom de leerlingen en monitoren de opbrengsten. Dit betekent dat zij:

- leerkrachten en onderwijsassistenten begeleiden;
- groepsplannen coördineren;
- diagnostische toetsen afnemen en observaties uitvoeren;
- onderzoek naar de achtergrond van leer- en/of gedragsproblemen doen;
- contacten met externe begeleidingsinstanties onderhouden;
- ouders van de betreffende leerlingen betrekken bij de zorg;
- opbrengst vergaderingen en groepsbesprekingen organiseren
- leerkrachten coachen.

## **Vakleerkrachten**

Op obs Piet Mondriaan zijn er vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs, dans, drama, Engels, muziek en humanistisch vormingsonderwijs. Ook hebben wij op woensdag een docent voor de projectgroep. In de projectgroep zitten kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn en op een andere manier uitdagend onderwijs krijgen. Leerlingen uit groep 4 t/m 8 kunnen deelnemen. De groepsleerkracht en de IB'er bekijken of een leerling hiervoor in aanmerking komt. In de projectgroep wordt gewerkt aan projecten. Dit zijn opdrachten met een eindproduct zoals een presentatie, een tentoonstelling, een demonstratie. Ook wordt gewerkt aan het leren leren, wat bij deze groep kinderen vaak van groot belang is.

## **Remedial teaching**

Vanaf schooljaar 2017-2018 hebben wij een remedial teacher in dienst voor drie dagen per week. Dit schooljaar breiden wij deze functie met 1 dag per week uit. De Remedial Teachers hebben de opleiding voor remedial teacher op master niveau afgerond. In ons beleidsstuk remedial teaching kunt u lezen welke kinderen er mogelijk in aanmerking komen voor begeleiding door een remedial teacher.

## **Gedragsspecialist**

1,5 dag per week hebben wij een gedragsspecialist in dienst. Onze gedragsspecialist heeft de opleiding gedragsspecialist op master niveau afgerond. Zij begeleidt kinderen en coacht leerkrachten die vragen hebben over gedrag van leerlingen.

## **Rekenspecialist**

Een dag per week hebben wij een rekenspecialist in dienst. Deze specialist heeft de opleiding leerkracht speciaal onderwijs op masterniveau afgerond. Zij begeleidt kinderen en coacht leerkrachten die vragen hebben m.b.t. rekenproblemen van leerlingen.

## **NT2 specialist**

Een halve dag in de week hebben wij een NT2 specialist in dienst. Deze specialist heeft een opleiding gevolgd in Nederlands als tweede taal voor anderstalige leerlingen. Zij geeft deze kinderen extra begeleiding bij het spreken en schrijven van het Nederlands en werkt aan de uitbreiding van hun woordenschat.

## **GIP begeleider**

Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht is een organisatie-model om zelfstandigheid van kinderen te bevorderen en om kinderen te leren omgaan met uitgestelde aandacht. Eén leerkracht is GIP-begeleider bij ons op school. Zij coacht leerkrachten op het gebied van klassenmanagement. Zij maakt video-opnames in de groepen en voert coachingsgesprekken met de leerkrachten. De gemaakte video-opnames dienen uitsluitend om het leerkrachthandelen zichtbaar te maken en worden na bespreking met de betrokken leerkracht direct gewist. Tevens bewaakt de GIP-begeleider de

rode lijn door GIP-thema's in vergaderingen bespreekbaar te maken en door schoolbrede afspraken vast te leggen.

### Onderwijsassistent

Op onze school zijn drie onderwijsassistenten werkzaam. Zij ondersteunen de groepsleerkrachten bij hun vele taken. Vaak werken de onderwijsassistenten met kleine groepjes leerlingen, die extra hulp en uitleg krijgen.

### VERVANGING

Wanneer leerkrachten afwezig zijn, om wat voor reden dan ook, wordt er eerst gezocht naar een vervangende leerkracht. Wij proberen de duo-partner of een onderwijsassistent in te zetten voor vervanging. Wanneer inval door de duo-partner of een andere vervanger niet tot de mogelijkheden behoort, worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. Elke leerkracht heeft een klassenlijst waarin de verdeling staat bij calamiteiten. U begrijpt dat dit makkelijker gaat in de bovenbouw dan in de onderbouw. Het komt gelukkig zelden voor dat we kinderen naar huis moeten sturen omdat de vervanging niet te regelen is. Indien het verdelen van de kinderen niet mogelijk is, bijvoorbeeld bij een zieke leerkracht in de groepen 1-2 of bij meerdere zieke leerkrachten, zijn wij genoodzaakt de kinderen naar huis te sturen.

### PROFESSIONALISERING VAN HET TEAM

Niet alleen onze leerlingen, maar ook onze leerkrachten ontwikkelen zich voortdurend. De leerkrachten leren met en van elkaar, in de klas en daarbuiten in zogeheten leerteams. Daarnaast biedt de obs Piet Mondriaan haar team scholing, coaching en studiedagen.

### STAGIAIRES

Obs Piet Mondriaan biedt stageplaatsen aan voor gymleerkrachten in opleiding en werkt samen met de Hogeschool van Amsterdam m.b.t. het opleiden van studenten voor het beroep leerkracht basisonderwijs. Gedurende het schooljaar zullen er stagiaires in de verschillende groepen worden opgeleid. Tevens werken wij samen met het ROC van Amsterdam m.b.t. het opleiden van onderwijsassistenten.

### EXTERNE DESKUNDIGEN

De meeste kinderen komen tot bloei in een rijke leeromgeving, gecreëerd door een professionele juf of meester. Maar niet elke leerling heeft daar genoeg aan. Sommige kinderen hebben specialistische hulp nodig. Deze ondersteuning biedt obs Piet Mondriaan in samenwerking met ons samenwerkingsverband Passenderwijs en andere instanties zoals Veilig Thuis, GGD en Opdidakt.

### RAAD VAN TOEZICHT

Obs Piet Mondriaan is een zelfstandige school, een zogenaamde éénpitter, die in stand wordt gehouden door de Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude. De bestuurlijke taken en bevoegdheden zijn belegd bij de directeur-bestuurder. Zij zorgt voor de dagelijkse leiding aan de school. De Stichting heeft een Raad van Toezicht die bestaat uit 5 leden. De directeur-bestuurder als geheel blijft verantwoordelijk naar buiten toe.

Als ouders heeft u vooral met de school zelf te maken. De Raad van Toezicht speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden. Zij houden toezicht op de kwaliteit van het bestuurlijk handelen en op het functioneren van de organisatie. Zij zijn klankbord en adviseur van de directeur-bestuurder en bewaken het kritisch en onafhankelijk functioneren.

De leden van de Raad van Toezicht zijn:

De heer B. Plant, voorzitter; taakaccent Externe Vertegenwoordiging Bestuur en Organisatievraagstukken, Mevrouw C. van Reedt Dortland, secretaris; taakaccent Communicatie en Organisatievraagstukken

De heer M. Schoenmaker; penningmeester; taakaccent Financiën en ICT

Mevrouw C. Blom, lid; taakaccent Beleid & Processen Algemeen en Communicatie

Mevrouw E. van der Weijer-Bergsma, lid; taakaccent Onderwijszaken.



### ALGEMEEN

Wij creëren een uitdagende leeromgeving waar de basisvakken, zoals rekenen en taal en ook de sociaal emotionele ontwikkeling en creativiteit hoog in het vaandel staan. Op obs Piet Mondriaan werken wij opbrengstgericht. Dat betekent dat wij systematisch streven naar zo hoog mogelijke resultaten voor alle leerlingen. Onze leerkrachten stemmen het onderwijs continu af op de leerlingen. De leerkrachten streven ernaar om de leerlingen een optimale basisschoolperiode te geven.

### BOOGIE-WOOGIE-THEATER

Twee keer per jaar geven de groepen een optreden voor de ouders. Het optreden vindt plaats in de theaterzaal. De kinderen kunnen zich opgeven als zij willen optreden. Wij hebben een verdeling gemaakt. Op onze website en in de jaarplanner staat wanneer de groep van uw kind optreedt. De leerkrachten houden bij welke kinderen zich opgeven. De ouders zijn van harte welkom bij het optreden van hun kinderen.

### BOVENBOUW

Groep 4 tot en met groep 8 vormen samen de bovenbouw. In deze klassen worden zelfstandig werken, de werkhouding en het probleemoplossend vermogen steeds belangrijker. Ook stimuleren wij onze bovenbouwleerlingen in hun ondernemend gedrag. Leerlingen worden in toenemende mate betrokken bij hun eigen leerproces en krijgen steeds meer invloed op de vormgeving ervan. Naast de reguliere lessen organiseren wij diverse activiteiten zoals culturele uitstapjes, projecten op het gebied van natuur- en milieu educatie, techniekdagen, lessen van gastdocenten etc. .

### CALAMITEITEN

Op school is een ontruimingsplan aanwezig. Dit plan treedt in werking bij calamiteiten, zoals brand. Er wordt regelmatig een oefening gehouden met de hele school en de andere gebruikers van het gebouw om het ontruimingsproces up to date te houden. De beheerder van het Piet Mondriaangebouw is verantwoordelijk voor de planning en de uitvoering van deze oefeningen.

### CITO-SCORES

In groep 8 nemen de leerlingen deel aan de Centrale Eindtoets. In onderstaande tabel vindt u een overzicht van de resultaten van onze school van de jaren 2016 t/m 2021. In 2020 is vanwege de corona pandemie in Nederland geen Centrale Eindtoets afgenomen. Vanaf 2024 is de doorstroomtoets afgenomen. Deze toets geeft een andere score weer. Het wordt gemeten welk percentage kinderen het 1F ( basisniveau) of 1S ( streefniveau) niveau hebben gehaald. Dit wordt uitgedrukt in referentieniveaus. In de tabel op bladzijde 18 is dit weergegeven.

Jaar	obs Piet Mondriaan	landelijk gemiddeld
<b>2024</b>	zie tabel blz 18.	
2023	538,0	534,9
2022	540,4	534,8
2021	539,4	534,5
2019	538,8	535,7

2018	537,6	534,9
2017	538,9	535,1
2016	535,1	534,5

### Referentieniveaus

Hieronder bevindt zich een tabel waarin een vergelijking wordt gemaakt tussen de uitkomsten van de eindtoets van 2023 en die van de doorstroomtoets van 2024, op basis van de referentieniveaus.

		2023			2024		
		aantal leerlingen	percentage	percentage landelijk	aantal leerlingen	percentage	percentage landelijk
<b>Referentieniveaus</b>							
Lezen	1F	45	100%	97%	53	100%	99,4%
	2F	39	87%	74%	51	96%	77,3%
Taal- verzorging	1F	45	100%	97%	52	98%	95,2%
	2F	29	64%	63%	39	74%	56,4%
Rekenen	1F	45	93%	92%	53	100%	92,1%
	1S	29	64%	46%	46	87%	52,6%
Gemiddelde	1F		98%			99%	
	2F/ 1S		72%			86%	

### COMBINATIEGROEPEN

In schooljaar 2024-2025 starten wij met 16 groepen. Vier kleutergroepen en vervolgens van elk leerjaar 3 t/m 8 twee parallelgroepen. De groepen 1-2 zijn altijd combinatiegroepen. Deze combinatiegroepen vormen wij uit onderwijskundig oogpunt: kleuters leren goed van en met elkaar.

Hoewel onze voorkeur uitgaat naar homogene jaargroepen vanaf groep 3, kan het gebeuren dat we in een bepaald schooljaar moeten besluiten om in leerjaren 3 t/m 8 een combinatiegroep te maken. Dit kan gebeuren als het aantal leerlingen voor één jaargroep te groot is en te klein voor twee jaargroepen.

Het totaal aantal leerkrachten is afhankelijk van het leerlingaantal van de school. Uit diverse onderzoeken is gebleken dat de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van de leerlingen in een combinatieklas niet anders is dan in andere klassen. Ook kan het voorkomen dat combinatiegroepen worden gevormd voor een gedeelte van de week.

### CHROMEBOOKS

Het beleid is erop gericht om de kinderen op verschillende manieren vertrouwd te maken met de digitale wereld. Alle groepen 3 t/m 8 hebben de beschikking over een ruime hoeveelheid chromebooks waar de leerlingen frequent op werken. Ze gebruiken de chromebooks om informatie op te zoeken, om leerstof op eigen niveau te oefenen via educatieve software en om presentaties en werkstukken te maken.

## DIGITALE SCHOOLBORDEN.

In augustus 2020 hebben alle groepen 3 t/m 8 nieuwe touchscreenborden gekregen, ter vervanging van de bestaande digitale schoolborden. Deze touchscreenborden hebben ongekeerde mogelijkheden en zijn zeer gebruiksvriendelijk. Wij kunnen nu nog beter de instructies geven en voorbereiden. In de groepen 1-2 wordt gewerkt met een smartboard.

## DOUBLEREN

Het kan voorkomen dat, na intensieve begeleiding en extra zorg, besloten moet worden dat een kind het schooljaar nog eens moet overdoen of dat een oudste kleuter beter nog een jaar in de kleutergroep kan blijven. Dit gebeurt na zorgvuldige interne afstemming. De eindverantwoordelijkheid voor de beslissing van een doublure ligt bij de directie.

Belangrijke factoren bij de weging of een leerling doubleert zijn:

- de prestaties van de leerling,
- de verwachting of een doublure op langere termijn onderwijskundig nut heeft, daarmee samenhangend de potentie van een leerling (wat mogen we verwachten),
- zijn gedrag/werkhouding,
- zijn sociaal-emotionele ontwikkeling.

De groepsleerkracht neemt over doublures ("zittenblijven") altijd tijdig contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en bespreekt dit uitvoerig met hen. Het streven is om deze beslissing samen met ouders te nemen.

## DOUCHEN NA GYMNASIEK

Douchen na gym is niet verplicht. Als leerlingen willen douchen, moeten zij een handdoek meenemen.

## EXCURSIES

De leerlingen nemen gedurende hun basisschooltijd deel aan verschillende excursies van het regionale centrum voor natuur - en milieueducatie. De kinderen maken hierdoor kennis met aspecten van de natuur in de omgeving. Er is ook een eigen leerlijn voor techniek en natuur ontwikkeld. Ook gaan de kinderen naar musea. Hierbij verzorgt Kunst Centraal een belangrijk deel van de excursies. Kosten worden gedeeltelijk gedekt door de vrijwillige ouderbijdrage. Er is een protocol voor de organisatorische gang van zaken omtrent de excursies.

## FIETSEN

De kinderen mogen op de fiets naar school komen als zij op ruime afstand van de school wonen. Wie op loopafstand woont, wordt aangeraden **niet** op de fiets te komen. Dit in verband met het aantal stallingsplaatsen. De fietsen mogen niet voor de school geplaatst worden. Op het schoolplein zijn fietsenrekken waar de kinderen hun fiets mogen stallen. Op het schoolplein mag niet gefietst worden.

## FOTOGRAAF

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf portret- en groepsfoto's maken. Dit vindt plaats in mei/juni. In de jaarplanner staat vermeld wanneer de schoolfotograaf op onze school komt fotograferen.

## FRUITDAGEN

Wij streven ernaar om een gezonde school te zijn, waarbij ook gelet wordt op gezonde eetgewoonten. Iedere woensdag en vrijdag zijn daarom fruitdagen. Alle leerlingen en leerkrachten nemen dan fruit en/of groente mee. Op die ochtenden wordt er tijdens de kleine pauze niets anders gegeten.

## GEVONDEN VOORWERPEN

Het komt veel voor dat kleding, bekertjes, gym schoenen en sleutels op school blijven liggen en vervolgens worden vergeten. Als u iets kwijt bent van uw kind, kunt u het beste contact opnemen met de conciërge. De gevonden voorwerpen liggen in een bak bij de kleuteringang (voor de groepen 1 t/m 3) en in een bak op de 1<sup>ste</sup> verdieping (voor de groepen 4 t/m 8). In de week voor de kerstvakantie en voor de zomervakantie worden de gevonden voorwerpen uitgesteld. Alles wat achterblijft wordt vervolgens aan goede doelen gegeven.

## GROEPSGROOTTE

De school streeft naar een groepsgemiddelde van rond de 28 leerlingen. Normaal gesproken zal de groepsgrootte bij parallelgroepen niet veel van elkaar verschillen. Maar het kan gebeuren dat het aantal leerlingen binnen een bepaalde leeftijdsgroep veel groter wordt dan voorzien (verhuizingen e.d.). Dan is het aan directie en team om op onderwijskundige gronden te kiezen voor één grote groep of twee combinatiegroepen of een combinatie hiervan. Uiteraard worden deze zaken gedeeld met uw vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad.

## GROTE VERJAARDAGSDAG

Alle leerkrachten zijn op dezelfde dag jarig! Het is dan in alle groepen feest. In de kalender van de klasbord ouderapp staat vermeld wanneer deze heuglijke dag plaatsvindt.

## GYM

De vakleerkrachten voor gym voor de groepen 3 t/m 8 zijn Randolph Cornelissen en Stephan Hendriks. Randolph werkt op dinsdag en donderdag en Stephan op dinsdag en vrijdag. Alle gymlessen vinden plaats in de sportzalen van Sporthuis Abcoude. Het gymrooster wordt jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar met ouders gedeeld. Iedere leerling van groep 3 t/m 8 heeft twee keer per week drie kwartier bewegingsonderwijs.

## INLOOPMIDDAG

Twee keer per jaar, in februari en in juni, krijgt uw kind het verslag (rapport) mee. In de week ervoor organiseren wij stevast een inloopmiddag. Op deze middagen maakt uw kind u wegwijs in de lesmethoden van de school en kunt u het werk van uw kind bekijken. Het is de bedoeling dat u samen met uw kind komt. De kinderen zijn de regisseur, zij laten u het schoolwerk zien en leiden u door de school. Het is niet de bedoeling dat u dan met de leerkrachten over de resultaten van uw kind spreekt, daar zijn de tien-minutengesprekken voor.

## KLASBORD OUDERAPP

In de klasbord ouderapp kunt u zien wat er te doen is in schooljaar 2024-2025. Belangrijke mededelingen publiceren wij in onze driewekelijkse Nieuwsbrief. U kunt zich op onze website aanmelden voor onze nieuwsbrief.

## KUNST CENTRAAL IN SCHOOL (KIS)

KIS is een afkorting voor Kunst Centraal In School. Dit is een stichting die op cultureel gebied allerlei activiteiten organiseert, zoals toneelvoorstellingen, dans- en muziekprojecten. Onze school doet mee aan een kunstmenu, waarbij de kinderen in vier jaar kennismaken met verschillende kunstuitingen. Elk jaar wordt uit het aanbod een keuze gemaakt voor een project per leerjaar.

## KLASSENOUNDER

Elke groep heeft één of twee klassenouders. De klassenouder is het eerste aanspreekpunt voor zaken die te maken hebben met de organisatie van activiteiten. De leerkracht overlegt met deze ouder over hulp in de klas bij activiteiten en hulp bij excursies. Als u overweegt om u hiervoor aan te melden, krijgt u een taakomschrijving. U kunt deze ook bij de leerkracht opvragen.

## KWALITEIT EN RESULTATEN

Obs Piet Mondriaan staat voor kwaliteitsonderwijs. Een goed inzicht in de resultaten van elke leerling helpt de leerkrachten het onderwijs aan te passen aan de behoeften van de leerlingen. Daarom volgen we de ontwikkeling van elke individuele leerling en de resultaten van de afzonderlijke groepen. We evalueren plannen, monitoren opbrengsten en analyseren twee keer per jaar de toetsresultaten op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau.

## LEVENSBESCHOUWING EN CULTUUR (LB&C)

De Commissie Levensbeschouwing en Cultuur komt een aantal keren per jaar bij elkaar. De commissie bestaat uit ouders en drie leerkrachten. Samen zorgen zij voor beleid op het gebied van levensbeschouwing op obs Piet Mondriaan. Er is een methode aangeschaft. Deze methode behandelt de vijf wereldgodsdiensten en het humanisme. Ieder schooljaar zullen wij een levensbeschouwelijk thema of godsdienst behandelen.

## LEERLINGENRAAD

De verkiezingen zijn in september voor het nieuwe schooljaar. Uit alle groepen 5 t/m 8 wordt één vertegenwoordiger gekozen. Dit gaat op democratische wijze, dus met echte verkiezingen. De leerlingenraad bestaat uit acht leden onder begeleiding van een of twee leerkrachten. De raad vergadert zes maal per jaar. De raad geeft de leerlingen een stem. Dit is een van de manieren om te leren wat actief burgerschap is.

## LOGOPEDIE

Elk schooljaar screent logopediste Vivian Menheere van de gemeente De Ronde Venen de leerlingen van vijf jaar en één maand op mogelijke spraakstoornissen. De ouders krijgen hier een schriftelijke bevestiging van de screening. Leerlingen uit andere groepen kunnen worden onderzocht op aanvraag. Ouders dienen voor dit extra onderzoek toestemming te geven d.m.v. ondertekening van het aanvraagformulier. De bevindingen worden met de leerkracht besproken. De ouders krijgen mondeling of schriftelijk bericht. Als het nodig is, wordt er advies gegeven om contact op te nemen met een particuliere logopedist. Dit laatste gaat via de huisarts.

## METHODES

De lessen in de groepen 1 en 2 worden gegeven op basis van thema's en de stof wordt afgestemd op het niveau van uw kind.

Voor het vergroten van de taal- en rekenvaardigheid en de sociaal emotionele ontwikkeling van onze kleuters gebruiken wij de methode "Sil op school". De kleuters leren spelenderwijs in de context van aansprekende thema's. De poppen Sil en Lis zijn de hoofdrolspelers in deze methode. Net als de kleuters beleven zij allerlei avonturen en hebben zij ook weleens een probleempje. Daar willen de kleuters hen natuurlijk graag bij helpen! Sil en Lis zijn vriendjes van de kleuters, bij wie ze zich veilig voelen. Door de mond van Sil en Lis kunnen ze hun verhaal doen. Sil en Lis hebben ook altijd een luisterend oor voor kleuters die hun belevenissen aan hen willen vertellen.

Door de inrichting van de klassen in groepjes en door onze werkwijze stimuleren wij zelfstandigheid bij de kinderen die past bij hun leeftijd. Hierdoor komt tijd vrij voor individuele hulp.

In schooljaar 2023-2024 krijgen de leerlingen van groep 2 een half uur Engels per week van Coraline Haijtemal, groepsleerkracht 1-2 en vakdocent Engels. Het doel van deze lessen is om spelenderwijs de Engelse taal aan te leren m.b.v. liedjes en versjes. In de groepen 3 t/m 8 wordt Engels door de eigen groepsleerkracht gegeven m.b.v. een lesmethode.

In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de methodes die wij gebruiken.

<b>Groep(en)</b>	<b>Vak</b>	<b>Methode</b>
1 - 2	taal/rekenen	Sil op school
4 - 8	taal/spelling	Staal
3	lezen	Lijn 3
4 - 6	lezen	Blink lezen
7 - 8	begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL/ Rijke teksten
1 - 8	schrijven	1 t/m 5 Klinkers, 6 t/m 8 Pennenstreken
3 - 8	rekenen	Wereld in Getallen
3 - 8	geschiedenis	Blink
3 - 8	aardrijkskunde	Blink
3 - 8	natuur/techniek	Blink
5 - 8	verkeer	Afgesproken
5 - 8	studievaardigheden	Blits
2	Engels	thematisch en Join Inn.
3 - 8	Engels	Join Inn
1 - 8	levensbeschouwing	projectmatig volgens leerlijn obs Piet Mondriaan

## NABLIJVEN

Het kan voorkomen dat uw kind om de één of andere reden nog even op school moet of mag blijven, om bijvoorbeeld de klassendienst te doen of om werk af te maken. Dit blijft beperkt tot maximaal een kwartier.

## ONDERBOUW

De onderbouw bestaat uit vier kleutergroepen en twee groepen 3. In de onderbouw wordt de basis gelegd voor de schoolcarrière van uw kind. Jonge kinderen leren het meest door spelenderwijs te ervaren hoe de wereld in elkaar steekt. Het onderwijs is sterk gericht op meespelen, uitdagende vragen stellen en interactie. We besteden veel aandacht aan taal en rekenen. Wij stemmen ons onderwijs af op de behoefte van het kind. Niet alleen voor kinderen die ondersteuning vragen maar juist ook voor kinderen die een extra uitdaging aankunnen. Door op bepaalde momenten van de dag met kleine instructiegroepjes te werken, hebben de leerkrachten meer tijd voor ieder kind. Ook besteden we veel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling, aan samenspelen en samenwerken, aan de creatieve vorming en aan de ontwikkeling van de grove en de fijne motoriek.



## ONDERWIJSINSPECTIE

De Onderwijsinspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht. Wanneer de Inspectie ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd. In oktober 2019 heeft de inspecteur onze school bezocht en hebben wij het predicaat GOED ontvangen. De inspecteur van het onderwijs geeft aan dat de kwaliteitszorg staat als een huis en de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur elkaar versterken. De cultuur op school en in de klas is gericht op leren en ontwikkelen. Tevens wordt in het rapport beschreven dat de samenwerking binnen de school en binnen de stichting de kracht is van dit succes. Het verslag van het inspectiebezoek kunt u terugvinden op onze website of via de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

## PORTFOLIO

Portfolio is een map waarin de kinderen driemaal per jaar één werkje doen waar zij heel erg trots op zijn. Deze map gaat alle jaren van de basisschool met hen mee. Aan het eind van groep 8 krijgen zij de map met inhoud mee naar huis. Zo heeft het kind een aardig overzicht van acht jaren basisschool.

## PROJECTGROEP

Kinderen met meer behoefte aan verdieping en verrijking krijgen - in overleg met de leerling, de leerkracht en de intern begeleider - één keer per week les in de Projectgroep, onder leiding van Daniëlle van Veen.

De Projectgroep biedt de leerlingen prikkelende opdrachten ('projecten'), veelal op basis van de didactiek van het onderzoekend of ontwerpend leren. Leerlingen worden daarbij gestimuleerd om zelf actief kennis te vergaren, door vragen te stellen, door onderzoek te doen, door samen te werken, problemen op te lossen, een goede planning te maken, enzovoorts. Zo komen zij samen tot oplossingen. Het accent ligt, naast het opdoen van kennis, op het aanleren van onderzoeksvaardigheden en op het ontwikkelen van een onderzoekende houding.

Kritisch en creatief denken is hierbij ook van belang. Aan deze vaardigheden wordt los van de projecten regelmatig en op verschillende manieren aandacht besteed, bijvoorbeeld door te filosoferen of door leuke, verrassende opdrachten die de kinderen leren 'out of the box' te denken.

Een ander belangrijk onderdeel is het leren inzicht krijgen in het eigen denkproces.

Denken kan voor slimme kinderen zo snel gaan, dat het goed is hier bewust aandacht aan te besteden zodat zij inzicht krijgen in hun eigen denkprocessen. Denken over denken maakt dat kinderen hun eigen denkprocessen leren onderzoeken en verbeteren.

## SCHOOLTIDEN

Alle kinderen gaan elke dag naar school van 08:30-14:15 uur. Dit noemen wij het vijf gelijke dagen model. De pauzetijden zijn verschillend per bouw. In de tabel hieronder ziet u wanneer uw kind lunchpauze heeft.

groep 6, 7 en 8                    11:30 uur - 12:15 uur

groep 3, 4, 5                      12:00 uur - 12:45 uur

groep 1 en 2                      12:15 uur - 13:00 uur

De school begint om 08:30 uur. Om 08.15 uur gaat de deur van de school open en mogen de kinderen en begeleidende ouders van de groepen 1-2 en 3 naar binnen. De leerkrachten zijn dan in de klas aanwezig om de kinderen (en ouders) te ontvangen. Van de kinderen verwachten wij dat ze rustig naar binnen komen en naar hun klas gaan.

De groepen 4 t/m 8 nemen op het schoolplein afscheid van hun ouders en gaan alleen de school en de klas in, via de aangewezen toegangsdeuren op het plein. Er zijn ingangen voor de kleuters, voor de leerlingen van



groep 3 t/m 5 en voor groep 6 t/m 8. Dit is zo ingericht om de verkeersstromen binnen het gebouw zo rustig en overzichtelijk mogelijk te houden. Groep 3 gaat vanaf de herfstvakantie ook allen naar binnen.

Alleen indien een ouder een dringende mededeling heeft voor de leerkracht, kan de ouder meelopen tot de klas. Daar ontvangt de leerkracht de kinderen en kunt u uw boodschap kwijt. De week na elke vakantie zijn de ouders van groep 4 t/m 8 ook welkom om hun kind naar de klas te brengen.

Om 08.30 uur gaan de deuren dicht. Wij verwachten dat de kinderen om 08:25 uur binnen zijn, zodat de leerkrachten echt om 08:30 kunnen beginnen. Als u verlaat bent, kunt u boven aanbellen. De conciërge komt de deur dan voor u openen. Beneden is geen bel omdat het voor de kinderen en leerkrachten te storend is. Om 14:15 uur gaat de school uit. De kinderen komen dan geleidelijk naar buiten. De ouders wachten buiten op hun kind. De leerkrachten van groep 1-2 nemen de kinderen (en hun tassen en schoolspulletjes) mee naar buiten. De kinderen van groep 3 komen ook zelf naar buiten.

Ouders die iets met de leerkracht willen bespreken, kunnen dit het beste na schooltijd doen of een afspraak maken.

## STUDIEDAGEN

Dit schooljaar is een aantal studiedagen gepland voor het team. Zie jaarplanner en voorin deze schoolgids. De leerlingen zijn die dagen vrij. Op die studiedagen werkt het team aan de schoolontwikkeling en aan verdere professionalisering. De studiedagen zijn verplicht voor alle leerkrachten.

## TIEN-MINUTENGESPREKKEN

In het tien-minutengesprek kunt u het verloop van de ontwikkeling van uw kind en de vorderingen met de leerkracht(en) bespreken. Deze gesprekken vinden tweemaal per jaar plaats; in februari/maart en in juni/juli. U ontvangt via uw kind, voorafgaand aan dit gesprek een verslag. De leerkracht heeft ook met uw kind een tien-minutengesprek over het verslag en de doelen voor de periode die volgt op het verslag. Het eerste gesprek in het schooljaar is een startgesprek. Dit wordt gepland in de eerste twee weken na de herfstvakantie.

## TALENTCIRCUIT

Drie keer per jaar organiseren wij een talentcircuit op school. In het talentcircuit kunnen de kinderen deelnemen aan workshops. Het talentcircuit vindt plaats op vrijdagmiddag van 13.00-14.00 uur. De leerlingen kiezen zelf de workshop en volgen deze vier weken achter elkaar. Het talentcircuit is groepsoverstijgend. Dit betekent dat de kinderen van verschillende leeftijden met elkaar deelnemen aan een workshop. Een aantal workshops zijn alleen voor de kinderen vanaf groep 6. De meeste workshops zijn voor alle leeftijden.

De workshops wisselen per schooljaar. Wij huren een aantal vakdocenten in voor specialistische workshops, tevens krijgen wij hulp van ouders. Een voorbeeld van de workshops zijn: schilderen, knutselen, werken met mozaïek, zingen, dansen, skeeleren, gymmen, debatteren, programmeren, koken, yoga, website leren bouwen, stop motion filmpjes maken, kaarten, gezelschapsspelletjes etc.

## TRAKTEREN

Het is altijd fijn als uw kind weer een jaartje ouder wordt en er een feestje gevierd kan worden. Daar hoort natuurlijk een eetbare traktatie bij. Als school willen we dat feestje graag meevieren. Maar het is wel goed om traktaties voor op school klein te houden en niet te calorierijk te maken.

Wij zien nu dat er regelmatig twee dingen worden uitgedeeld. Een zakje chips met een snoepje of klein cadeautje erop. Of een bekertje dat tot de rand gevuld is met snoepjes. Dit is echt niet nodig. **'Eén is genoeg en klein is oké'**. De kinderen hebben beperkt tijd om het op te eten en daarbij willen we ook graag dat de kinderen hun gezonde 10-uurtje opeten. Tevens vinden wij een klein cadeautje niet duurzaam. Daarom willen wij u vragen om geen cadeautje toe te voegen aan de traktatie.



## TUSSENSCHOOLSE OPVANG (TSO)

De kinderen eten onder begeleiding van de eigen leerkracht in de groep. Er wordt meestal een educatief programma op het digibord bekeken of een podcast aangezet. Aansluitend spelen de kinderen 30 minuten buiten op het schoolplein onder begeleiding van pedagogisch medewerkers van Kind & Co Ludens. Bij regen spelen de kinderen onder begeleiding binnen. Gedurende de speeltijd van de kinderen, hebben de leerkrachten een half uur pauze.

Als ouder heeft u zelf de keuze of u uw kind laat overblijven of dat u hem of haar ophaalt om thuis te lunchen. De totale lunchpauze is 45 minuten per groep. Het overgrote deel van onze kinderen blijft op school en maakt gebruik van de tussenschoolse opvang. Een enkel kind dat dichtbij de school woont, eet thuis. De overblijftijden zijn per bouw verschillend om grote drukte op het schoolplein te voorkomen en goed toezicht te kunnen houden.

Overblijfcoördinator Marleen Fritschy heeft tot taak om de tussenschoolse opvang zo goed en plezierig mogelijk voor de kinderen te organiseren. Voor de TSO wordt een vergoeding van €1,90 per dag gevraagd. Van deze vergoeding worden niet alleen de pedagogische medewerkers en vrijwilligers betaald, maar worden ook speelgoed en andere materialen voor de TSO aangeschaft. Uitgangspunt is dat de TSO kostendekkend is. Indien er echter op jaarbasis tekorten zijn, dan vult de school deze aan. Bij overschotten worden deze gelden ingezet om de speelplaats te verfraaien en te onderhouden. Wij houden zo een mooie en veilige speelplaats.

Wij werken met een digitaal programma, TSO online genaamd. Via de website <https://kindencoludens.nl/nl/tussenschoolse-opvang> kunt u zich aanmelden voor TSO Online, de overblijfmomenten doorgeven en bijvoorbeeld ook facturen inzien.

Via deze [link](#) kunt u een flyer over de TSO downloaden. Hierin staat precies beschreven welke stappen u moet nemen om uw kind in te schrijven. Ook kunt u Marleen Fritschy altijd een vraag stellen via: [tsopietmondriaan@kmnkindenco.nl](mailto:tsopietmondriaan@kmnkindenco.nl)

## UITSCHRIJVEN

Het uitschrijven van leerlingen vindt schriftelijk en in overleg met de directie plaats. Wij verzoeken u tijdig contact op te nemen. De betrokken leerkracht stelt een onderwijskundig verslag op voor de nieuwe school zodat de voortgang niet belemmerd wordt. Wanneer tijdens de basisschoolperiode een overstap gewenst wordt naar een school binnen Abcoude, wordt door ons contact opgenomen met de directie van de betreffende school. In de regel wordt een tussentijdse overstap niet gehonoreerd tenzij hiervoor zwaarwegende argumenten gelden.

Voor de leerlingen van groep 8 geldt, dat hun overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs door de school geregeld wordt.

## UITSTROOM NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

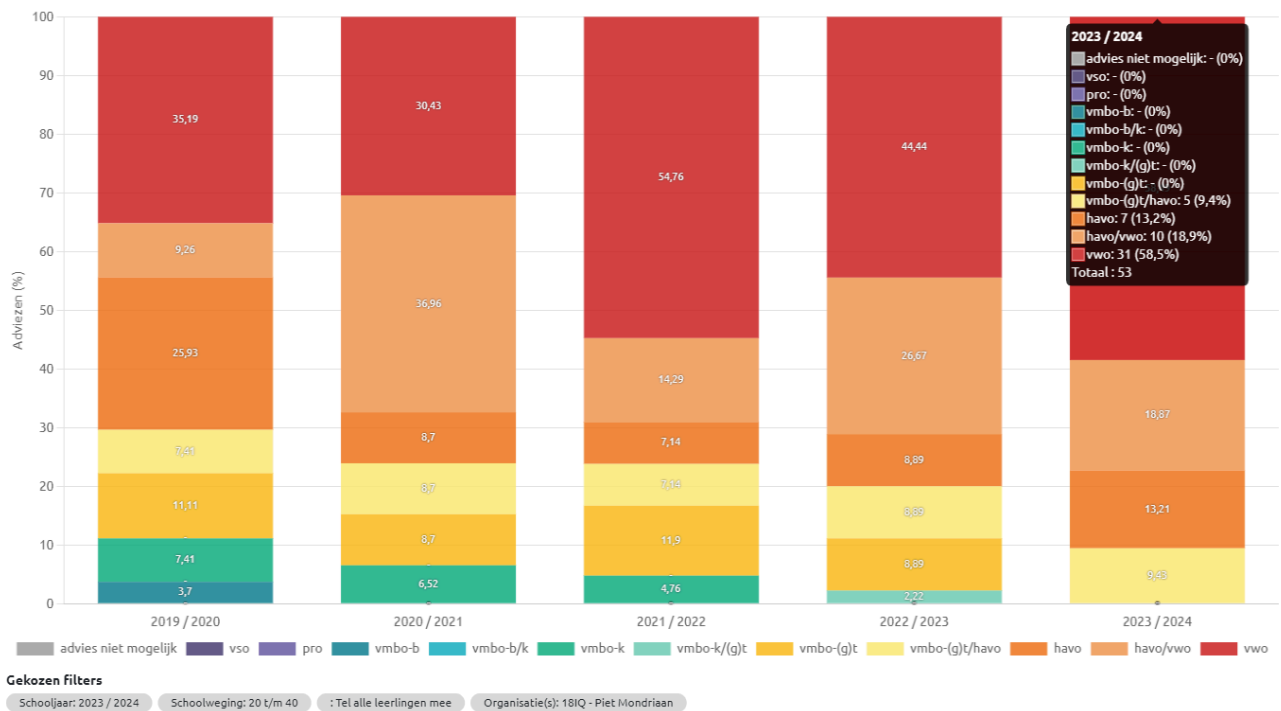
- In groep 7 heeft de leerkracht van uw kind een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het uitstroomperspectief van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig en de intern begeleider.
- In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolggelbesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind en de intern begeleider aanwezig. Na de uitslag van de uitstroomtoets wordt het schooladvies definitief gemaakt.

Op de volgende pagina vindt u de cijfers van de VO-schooladviezen van de afgelopen vijf jaar.



## Schooladviezen per schooljaar

Ultimview van ParnasSys



### VERHUIZEN

Als u uw adres, e-mailadres of telefoonnummer verandert, dan vragen wij u om dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de school. In noodgevallen kan dit heel belangrijk blijken. U kunt wijzigingen doorgeven aan Sylvia van der Linden, managementassistent: [sylvia@obspietmondriaan.nl](mailto:sylvia@obspietmondriaan.nl) Met uw nieuwe e-mailadres moet u zich ook opnieuw aanmelden voor de nieuwsbrief op onze website.

### VERJAARDAGEN

De meeste kinderen trakteren op hun verjaardag hun klasgenoten. Bij de kleuteringang, de bovenbouwingang en bij de ingang boven (groep 4 en 5) hangt een verjaardagsbord. Op dit bord hangt een foto van het kind dat die dag jarig is. 's Ochtends voor 08.30 uur krijgt uw kind de felicitaties van een van de directeurs, vergeet u niet met uw jarige zoon of dochter langs Martine te lopen.

Niet alle kinderen worden uitgenodigd voor verjaardagspartijtjes. Om pijnlijke momenten te voorkomen mogen uitnodigingen voor feestjes niet op school worden uitgedeeld. Ook vragen wij u om niet op het plein te verzamelen voor partijtjes maar dit buiten het schoolterrein te doen.

### VERKEER

De school streeft naar een veilige verkeerssituatie rond de school. De leerlingen moeten zich bewust worden hoe zij zich veilig in het verkeer kunnen bewegen. Wij willen tevens de ouders bewust maken van hun verkeersgedrag, met de nadruk op het veilig halen/ brengen van de kinderen. Wij willen ouders stimuleren om de kinderen niet met de auto naar school te brengen en/of te halen, maar in plaats daarvan lopend of op de fiets naar school te komen. Net als in eerdere jaren zullen wij ook dit schooljaar weer een verkeersweek houden.

## VERSLAG

Tweemaal per jaar krijgt uw kind een verslag: in februari en juni. We kijken naar hoe uw kind presteert ten opzichte van zijn of haar mogelijkheden. De vorderingen nemen we op in het rapport en in het leerlingdossier. Ook informeren wij u tweemaal per jaar over de resultaten die uw kind heeft behaald op de Cito toetsen. Een Cito toets meet de resultaten van uw kind t.o.v. alle resultaten van een gemiddeld Nederlands kind. De leerkracht nodigt u uit om over het rapport van uw kind te komen praten. Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, dan krijgt de nieuwe school een verhuysrapport. Hierin kan de nieuwe school lezen over de schoolloopbaan van uw kind en zien wat het niveau van uw kind is. Het is dan makkelijker om aan te sluiten op de vorderingen en resultaten van uw kind.

## VERTROUWENSPERSOON

Myrthe Kok (gedragsspecialist en leerkracht groep 8A) is de vertrouwenspersoon voor alle midden- en bovenbouwleerlingen van de obs Piet Mondriaan. Myrthe werkt van maandag tot en met vrijdag. Sandra Strik (onderwijsassistent groep 1 en 2) en is de vertrouwenspersoon voor de onderbouwleerlingen van de obs Piet Mondriaan. Sandra werkt op maandag, dinsdag en woensdag .



## ZORG

### HET KIEZEN VAN EEN SCHOOL

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Informatie over de ondersteuning die onze school biedt, kunt u navragen bij de directie en intern begeleiders en lezen in het Schoolondersteuningsplan (SOP) dat u op onze website kunt vinden. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind kan voldoen.

### PASSEND ONDERWIJS

Elke basisschool is sinds 2014 aangesloten bij een samenwerkingsverband passend onderwijs. Wij zijn aangesloten bij Passenderwijs, het samenwerkingsverband primair onderwijs in de regio Utrecht-West (Woerden, Montfoort, Oudewater, De Ronde Venen en Stichtse Vecht). Schoolbesturen in onze regio werken samen aan het bieden van passend onderwijs. Passenderwijs heeft de taak om in samenwerking met de schoolbesturen van het regulier en gespecialiseerd onderwijs een dekkend aanbod van ondersteuningsmogelijkheden te organiseren.

Elke basisschool biedt basisondersteuning. Binnen Passenderwijs zijn algemene afspraken gemaakt over wat het minimale niveau van deze basisondersteuning moet zijn. Voor sommige kinderen is basisondersteuning niet voldoende. Passenderwijs kan ons helpen bij het

bepalen wat uw kind extra nodig heeft. Natuurlijk wordt u hier als ouder bij betrokken. Als duidelijk is welke ondersteuning wenselijk is, wordt gekeken hoe en waar deze het beste geboden kan worden. Om Passenderwijs te betrekken is uw toestemming als gezaghebbende ouder of verzorger nodig.

Vanuit Passenderwijs is het streven om passend onderwijs zo thuisnabij mogelijk te maken: passend onderwijs op een reguliere basisschool wanneer het kan en binnen het gespecialiseerd onderwijs wanneer dit voor uw kind het meest passend is.

Voor een volledig overzicht van de werkzaamheden en mogelijkheden van Passenderwijs wordt u verwezen naar de website van het samenwerkingsverband ([www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl)).

### **'Voor elk kind een zo thuisnabij mogelijk passend aanbod'**

#### ARRANGEMENTEN EXTRA ONDERSTEUNING

Bij een complexe en intensieve onderwijsbehoefte, is de ondersteuning binnen de school soms niet voldoende. Wij zullen dan, met toestemming van ouders, een aanvraag doen bij het samenwerkingsverband. Passenderwijs kijkt met ons mee naar passende ondersteuning binnen de school. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt in overleg met ouders gekeken naar een andere passende onderwijsvoorziening.

De aanmelding wordt gedaan bij het Loket van Passenderwijs, via een digitaal systeem. In dit document staat de hulpvraag van de school en wordt informatie gegeven over het kind en de situatie. Ouders kunnen in dit document meelesen en eveneens informatie geven.

In het Loket worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht en in overleg met school de match met een passend arrangement gemaakt. Wanneer meer informatie nodig is, wordt in overleg met ouders en school, handelingsgerichte diagnostiek ingezet. Dit betekent dat een observatie in de klas, een gesprek en/of een onderzoek plaats kan vinden. De begeleider van het samenwerkingsverband stelt vervolgens een deskundigenadvies op en dit wordt in de onafhankelijke Centrale Toekenningscommissie (CTC) van het samenwerkingsverband besproken. Voor meer informatie over deze route, kunt u kijken op [www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl).

Arrangementen zijn flexibel in duur en inhoud, waarbij deze zo veel mogelijk op maat worden ingezet. Waar nodig wordt afstemming met de jeugdhulp gezocht. Wanneer een kind extra ondersteuning ontvangt, zijn wij als school wettelijk verplicht een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Voor een actueel aanbod van de arrangementen extra ondersteuning kunt u kijken op de bovengenoemde website van het samenwerkingsverband.

#### ZORGPLICHT

In de wet Passend Onderwijs is vastgesteld dat het schoolbestuur de verantwoordelijkheid heeft om een kind, dat extra ondersteuning nodig heeft, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit geldt voor kinderen die staan ingeschreven op de school én voor kinderen die schriftelijk bij de school zijn aangemeld. In geval van een aanmelding zullen wij als school de onderwijsbehoefte van het kind in kaart brengen en afwegen of wij passende ondersteuning kunnen bieden. We zullen in deze gevallen overleggen met Passenderwijs.

Het bieden van een passende plek kan op de school zelf, maar ook op een andere school binnen het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld op een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).

Wanneer uw kind jonger is dan 4 jaar, kunt u zich oriënteren op meerdere basisscholen in de buurt. De zorgplicht gaat pas in op het moment dat u zich officieel, schriftelijk aanmeldt bij een basisschool. Er kan maar één basisschool met de zorgplicht zijn; de eerste school waar schriftelijk is aangemeld.

Voor details over de gemaakte afspraken rondom de zorgplicht verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband ([www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl)).

Als u vragen heeft over passend onderwijs, als u advies wil of met iemand wil praten die met je meedenkt, kunt u terecht bij ons als school. Ook kunt u contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt van samenwerkingsverband Passenderwijs. Op de website van het samenwerkingsverband ([www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl)) vindt u informatie en veelgestelde vragen over Passend onderwijs. Wellicht kunt u daar een antwoord vinden op uw vraag. Heeft u een andere vraag of wilt u liever met iemand persoonlijk spreken die mee kan denken over de situatie van uw kind, dan kunt u contact opnemen met het algemene nummer van Passenderwijs. Zij zullen u in contact brengen met één van de coördinatoren van Passenderwijs. Er is ook de mogelijkheid om via de website uw vraag voor te leggen aan een ouderlid van de ondersteuningsplanraad van Passenderwijs. Een ouderlid zal dan contact met u opnemen.

## TERUGPLAATSING VANUIT SPECIAAL ONDERWIJS

Het gebeurt zelden dat kinderen vanuit het speciaal basisonderwijs teruggeplaatst worden in het reguliere basisonderwijs. Als er sprake van is, zal ook hier uiterst zorgvuldig mee omgegaan worden. Vanuit het speciaal basisonderwijs zal uitgebreide begeleiding en informatie gegeven moeten worden over de terugkeer in het reguliere basisonderwijs. Als alle partijen (speciaal onderwijs, ouders en onze school) het er over eens zijn dat een kind teruggeplaatst wordt, moet er nog naar de groep gekeken worden. Als er al veel zorgleerlingen in een groep zitten, kan de directie beslissen niet tot plaatsing over te gaan, dit om elk kind op school op zijn eigen niveau te kunnen blijven begeleiden.

## ONDERWIJS AAN KINDEREN MET EEN BEPERKING UIT CLUSTER 1 EN 2

Ook biedt Passenderwijs onderwijs aan kinderen met een beperking uit cluster 1 en 2. Onderwijs aan kinderen die langdurig ziek zijn, wordt geboden vanuit de dienstverlening Onderwijsondersteuning aan Zieke Leerlingen (OZL). Onderwijs aan kinderen met epilepsie wordt verzorgd door het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie.

### Cluster 1

Cluster 1 biedt ondersteuning aan kinderen met een visuele beperking. Binnen onze regio wordt samengewerkt met Bartiméus en Visio. Kinderen met een visuele beperking in het regulier onderwijs kunnen gebruik maken van de Ambulante Onderwijskundige Begeleiding.

Binnen Passend Onderwijs verandert de indicatiestelling voor deze kinderen. De Commissie voor Onderzoek van de betreffende instelling zal beoordelen of het kind op basis van landelijke indicatiem criteria recht heeft op ondersteuning of plaatsing op één van de scholen van de instelling. Passenderwijs organiseert bij vragen vanuit het onderwijsveld afstemming en samenwerking, om op deze manier in het regulier basisonderwijs aan de onderwijsbehoeften van kinderen tegemoet te komen. Concreet betekent dit dat vanuit het Loket contact wordt gezocht met een contactpersoon.

### Cluster 2

Cluster 2 biedt ondersteuning aan kinderen met een taalontwikkelingsstoornis en/of auditieve beperking. Siméa is de overkoepelende, landelijke organisatie voor cluster 2. Auris is de instelling voor deze regio. Orion in de regio Amsterdam. Cluster 2 gaat haar ondersteuningsverplichting vormgeven door middel van arrangementen.

Deze arrangementen zijn te onderscheiden in:

- licht (kortdurende ondersteuning)
- medium (intensieve ondersteuning, waar mogelijk geclusterd op de basisschool)
- intensief (plaatsing op een onderwijsinstelling binnen cluster 2)

Hiermee komt ook bij cluster 2 de leerlinggebonden financiering (rugzak) te vervallen. De onderwijsbehoefte van de leerling staat centraal en de ondersteuning is op maat. Ten aanzien van de lopende rugzakken worden overgangsafspraken gemaakt met scholen en ouders.

### Cluster 3

*Onderwijs aan zieke leerlingen*



Ook wanneer een leerling door ziekte of revalidatie geen onderwijs op school kan volgen, is de school verplicht begeleiding en onderwijs te bieden. Onderwijs aan huis wordt voor deze kinderen zonder bijkomende kosten geboden vanuit de dienstverlening Onderwijsondersteuning aan Zieke Leerlingen (OZL). Het netwerk Ziek Zijn en Onderwijs (Ziezon) heeft de taak de begeleiding aan zieke leerlingen uit te voeren en eventueel toe te werken naar een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs. Deze consulenten spelen ook met de invoering van Passend Onderwijs nog steeds een belangrijke rol, zowel bij de initiële begeleiding als bij het adviseren van een arrangement Extra Ondersteuning.

#### *Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE)*

Kinderen met epilepsie worden ondersteund vanuit het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie. Dit onderdeel van cluster 3 wordt gezien de schaalgrootte en specifieke expertise landelijk georganiseerd. De LWOE wordt vormgegeven middels twee ambulante diensten vanuit Nederlandse epilepsiescholen 'De Berkenschutse' in Heeze en 'De Waterlelie' in Cruquius. Vanuit de ambulante dienst wordt ondersteuning geboden aan leerlingen met epilepsie op het regulier onderwijs. Na aanmelding bij het LWOE door ouders, arts, school of samenwerkingsverband volgt directe, preventieve betrokkenheid van een onderwijsbegeleider. Wanneer er meer intensieve ondersteuning nodig is, wordt de ondersteuningsbehoefte en het begeleidingsarrangement vastgesteld voor het betreffende kind. Passenderwijs heeft een vaste contactpersoon vanuit LWOE/De Waterlelie voor overleg en consultatie. Het Loket kan de school met haar in contact brengen, maar rechtstreekse aanmelding is ook mogelijk via een formulier. Dit formulier kan worden opgestuurd naar [info@lwoe.nl](mailto:info@lwoe.nl).

### PROCEDURE VOOR PLAATSING

De voorwaarden voor plaatsing op de obs Piet Mondriaan van kinderen met een speciale ondersteuningsbehoefte zijn:

- inventarisatie van de benodigde zorg van de leerling;
- inventarisatie van de mogelijkheden reeds aanwezig op school om in (een gedeelte van) deze zorg te voorzien door intern begeleider en directie;
- inventarisatie van de mogelijkheden om (een gedeelte van) deze zorg in overleg met betrokkenen in te kopen door ouders, intern begeleider en directie;
- voorstel maken voor het team op basis van bovenstaande gegevens;
- beslissing van het team communiceren naar betrokkenen met onderbouwing hoe tot deze beslissing is gekomen.

Aan alle voorwaarden moet worden voldaan. Voorop staat dat de obs Piet Mondriaan ook daadwerkelijk de zorg kan geven. Mocht blijken dat dat niet mogelijk is, dan is de directie bevoegd negatief te beslissen i.v.m. de toelating. In het samenwerkingsverband Passenderwijs zijn de bandbreedtes vastgesteld waar de scholen binnen het samenwerkingsverband aan moeten voldoen. M.a.w. welke zorg alle scholen geacht worden te bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Welke ondersteuning wij kunnen bieden is te vinden in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit kunt u terugvinden op onze website. Voor verdere informatie kunt u zich wenden tot de intern begeleider of de directie.

#### *Interne overplaatsing*

Het kan gebeuren dat de school een leerling gedurende zijn of haar schoolloopbaan overplaatst naar een parallelgroep. Dit gebeurt bij hoge uitzondering en alleen als het belang van het kind en/of zijn of haar klasgenoten dat nodig maakt. Een reden kan zijn dat de interactie met andere kinderen in de groep zo problematisch is, waardoor de betreffende leerling en/of klasgenoten zich niet optimaal kunnen ontwikkelen. Omdat de impact van een overplaatsing groot is, gaat de school daar pas toe over als andere maatregelen niet hebben geholpen of niet mogelijk zijn. Overplaatsing vindt plaats op initiatief van de school. Aan ouders zal worden uitgelegd waarom het kind wordt overgeplaatst. School realiseert zich dat overplaatsing een zwaar middel is en impact heeft op een leerling. De directeur zal de afweging zorgvuldig maken en ouders hierbij betrekken.

### SCHOOLARTS

Bij het zorgaanbod op school hoort ook de lichamelijke zorg voor de leerlingen. Hiervoor hebben we contact met de GGD. Tijdens de schoolperiode worden onze leerlingen twee keer onderzocht door de schoolarts en/of verpleegkundige. Dit gebeurt tijdens hun vijfde en elfde jaar. Als uw kind elf jaar is, wordt hij of zij onderzocht door de schoolverpleegkundige.

Obs Piet Mondriaan houdt de resultaten van alle leerlingen bij in een leerlingvolgsysteem. Hierin verwerken we de leerresultaten van de kinderen aan de hand van landelijk genormeerde toetsen. We vergelijken de prestaties van uw kind met het landelijk gemiddelde. Op die manier kunnen we goed in de gaten houden of de ontwikkeling van de leerling voorspoedig en ononderbroken verloopt. Ook verwerken we gegevens over leerling- en groepsbesprekingen, gesprekken met ouders, onderzoekuitslagen, handelingsplannen en rapporten in het leerlingvolgsysteem.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te volgen, gebruiken we in groep 1-2 de leerlijnen van ParnasSys. In groep 3 t/m 8 gebruiken we 'ZIEN'. Onze leerkrachten gebruiken deze ontwikkelingsvolgsystemen om vast te stellen in welke ontwikkelingsfase ieder kind zit. Aan de hand hiervan kan de leerkracht de juiste keuzes maken voor uw kind op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied.



### SCHOOL EN GEDRAGSREGELS

In het team hebben we afgesproken hoe wij met elkaar omgaan. Daar is o.a. uit naar voren gekomen dat wij een goede omgang met elkaar belangrijk vinden. Als wij zelf het goede voorbeeld geven, dan straalt dat uit naar de kinderen. Er is een gedragscode gemaakt voor medewerkers, ouders en kinderen hierin staat omschreven wat wij van elkaar verwachten. Deze code is ontwikkeld door ouders, leerkrachten en directie. De gedragscode is te vinden op onze website: <http://www.obspietmondriaan.nl/voor-ouders/protocollen/>

### GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Het kan natuurlijk gebeuren dat de afspraken worden vergeten. De leerling wordt dan gewezen op de afspraak. Er kan echter ook een situatie ontstaan waarin het de leerling ook na een waarschuwing of bij herhaling niet lukt om zich aan de afspraken te houden. Om (het gevoel van) de veiligheid te waarborgen, kan de leerkracht genoodzaakt zijn om een sanctie op te leggen aan de leerling die de afspraken overtreedt. In dit geval is er sprake van 'grensoverschrijdend gedrag'. Om alle betrokkenen hierbij te betrekken en voortijdig te informeren, is er een protocol opgesteld waarin de stappen die genomen kunnen worden, omschreven staan. Het protocol is te vinden op onze website:

<https://www.obspietmondriaan.nl/wp-content/uploads/2022/06/Protocol-grensoverschrijdend-gedrag.pdf>

### SAMENWERKING MET DE PEUTERGROEPEN EN KINDERDAGOPVANG

Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van kleuters die vanuit Kind & Co Ludens naar onze groepen 1-2 komen, werken wij nauw samen met de peutergroepen. De intern begeleider en de teamleider kinderopvang hebben regelmatig contact met elkaar. Er vindt op structurele basis overleg plaats tussen school en kinderopvang. Hiervoor geeft u toestemming aan de kinderopvang. Tevens wordt er regelmatig aan gezamenlijke thema's gewerkt door de kinderen op het kinderdagverblijf, peutergroepen en kleutergroepen. Op deze manier realiseren wij een doorgaande lijn van de peutergroepen en het kinderdagverblijf naar de basisschool en maken kinderen gemakkelijker de overstap.

### COMMUNICATIE

Heeft u vragen, maakt u zich zorgen of zijn er andere zaken die u met school wilt bespreken? Bij de volgende personen kunt u terecht:

- Eerste aanspreekpunt is de groepsleerkracht: voor vragen, zorgen, opmerkingen, suggesties over uw kind.
- Intern begeleiders (vacature: groep 1 t/m 4 Margot Brandsma en Rianne Scholt voor groep 5 t/m 8): bij specifieke vragen of zorgen over de ontwikkeling van uw kind.
- Schoolleiding, directeur: Martine Koomen voor algemene, onderwijskundige en/of beleidsmatige zaken, financiële vragen, ICT of vragen over het gebouw.

Wij houden u als ouder op de hoogte via de maandelijkse nieuwsbrief (hiervoor kunt u zich aanmelden op onze website), via klasbord, via het startgesprek, de tien minutengesprekken, de algemene ouderavond en via memo's. U ontvangt altijd rond half juni de formatie voor het nieuwe schooljaar. De jaaractiviteiten plaatsen we in de klasbord- ouderapp. U kunt ervan uitgaan dat de groepsleerkracht contact met u opneemt als er bijzonderheden zijn.

Mocht u vragen hebben over de ontwikkeling van uw kind, voelt u zich vrij om een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind. Wij beantwoorden bij voorkeur geen vragen over de ontwikkeling van uw kind per mail. Liever gaan wij in gesprek met u. De mail gebruiken wij m.n. voor zaken van huishoudelijke en/of organisatorische aard.



In de administratie van obs Piet Mondriaan worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, zoals toetsgegevens. Wij gebruiken deze gegevens om de vorderingen van de leerlingen te volgen. Verder registreren de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de Onderwijsinspectie bepaalde gegevens van scholen in Nederland anoniem. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO. Vensters PO heeft als doel het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. Voor meer informatie:

<https://www.vensters.nl/>

Tevens hebben wij een privacyreglement opgesteld. Hierin staat beschreven hoe wij de privacy van o.a. de leerlinggegevens waarborgen. Zie: <http://www.obs Piet Mondriaan.nl/voor-ouders/protocollen/>



## LEERPlicht

Een kind mag vanaf zijn vierde verjaardag naar de basisschool. Het is dan nog niet wettelijk verplicht om naar school te gaan, maar het is wel wenselijk. U kunt met de leerkracht overleggen of uw kind de hele dag naar school gaat, of eerst alleen een deel ervan. Als uw kind vijf jaar is geworden, is uw kind leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de nieuwe maand nadat uw kind vijf jaar is geworden. In uitzonderlijke gevallen is een hele schoolweek nog te vermoeiend voor een vijfjarige. Dan kunt u in overleg met de leerkracht beslissen dat uw zoon of dochter nog vijf uur per week thuis mag blijven. Deze uren mogen niet worden opgespaard. In een schriftelijk verzoek aan de directeur kunt u vragen om dit aantal uit te breiden tot tien uur per week. Zodra uw kind zes jaar is, stopt deze regeling.

## ONDERWIJSTIJD

De wet bepaalt dat basisschoolleerlingen in acht schooljaren ten minste 7.520 uur onderwijs ontvangen. Wij hanteren het vijf gelijke schooldagen model. In dit model maken de kinderen gemiddeld 960 uur op jaarbasis en in acht schooljaren 7.680 uur.

## VERLOF

In principe mogen wij leerlingen naast de ingeroosterde vrije dagen geen extra vrij geven. Maar er zijn uitzonderingen. Als u een heel belangrijke reden heeft om verlof aan te vragen voor uw kind, laat dit dan weten aan de directie. Bijvoorbeeld voor een bruiloft, een huwelijksjubileum of een begrafenis. Verlof aanvragen moet indien mogelijk uiterlijk zes weken voor de verlofdatum gebeuren, schriftelijk en met een duidelijke uitleg van de redenen. Er is dan genoeg tijd om zaken af te stemmen met u als ouders en eventueel met de leerplichtambtenaar (als het om een verlof langer dan tien dagen gaat).

Als u uw kind ongevraagd thuis houdt en pas later de reden van het verlof meedeelt, gaat dat in tegen de leerplichtwet. De directeur mag voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar verlof verlenen in geval van gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar. U kunt buitengewoon verlof aanvragen door middel van het aanvraagformulier verlof buiten de schoolvakanties, in te vullen en te mailen naar de directie. Dit formulier kunt u vinden op onze website: <http://www.obs Piet Mondriaan.nl/voor-ouders/verzuim-en-verlof/>

## PESTPROTOCOL

Wij stellen regels op en maken afspraken met elkaar. Wij spreken elkaar vervolgens aan op deze regels en afspraken. In ons pestprotocol hebben wij afspraken en regels beschreven zodat al onze leerlingen met plezier naar school gaan. Het doel van ons pestprotocol is: alle kinderen moeten zich veilig voelen op school, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en een fijne tijd hebben.

Het gehele pestprotocol is beschreven in het document "Pestprotocol". Obs Piet Mondriaan heeft een pestcoördinator en heeft in het sociaal veiligheidsplan de afspraken en protocollen ten aanzien van sociale veiligheid beschreven. U vindt ons pestprotocol op onze website:

<http://www.obs Piet Mondriaan.nl/voor-ouders/protocollen/>

## DYSLEXIEPROTOCOL

Goed lees- en taalonderwijs is een belangrijk speerpunt van de obs Piet Mondriaan. Om leesproblemen vroegtijdig te kunnen signaleren, maken wij gebruik van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het Expertisecentrum Nederland. Het doel van het protocol is om leerkrachten houvast te geven bij het vroegtijdig onderkennen en behandelen van leesproblemen. Samen met de intern begeleider volgt de leerkracht leerlingen met leesproblemen aan de hand van een systematisch stappenplan. Op deze manier kan goede begeleiding worden gegeven. Voor een belangrijk deel kunnen leesproblemen, dankzij vroegtijdig ingrijpen binnen obs Piet Mondriaan worden verholpen.

## VERKEERSEXAMEN

Groep 7 neemt jaarlijks deel aan het Nationaal VNN theoretisch en praktisch Verkeersexamen. De leerlingen moeten een schriftelijk examen maken en een route op de fiets afleggen.

## HOOFDLUIS

Er is elke week na een vakantie een hoofdluisen controle. Daar kunnen wij veel hulp bij gebruiken. U kunt zich opgeven bij de leerkracht van de groep van uw kind. Wij gebruiken Bug-bags voor de jassen van de kinderen. Deze bug-bags krijgt uw kind van school. De zakken blijven eigendom van school.

Hoewel wij er alles aan doen om het te voorkomen, krijgen wij soms ook te maken met hoofdluis. Zodra wij hoofdluis constateren, nemen wij meteen contact op met de ouders. De ouders dienen hun kind op te halen en te behandelen. Als dit niet mogelijk is dan vragen wij de ouder het kind zo snel mogelijk na thuiskomst te behandelen. Deze handelswijze is nodig omdat in de praktijk is gebleken dat luizen zich heel snel verspreiden.

## ZIEKMELDING

Is uw kind ziek? Meldt dit dan voor 08.30 uur via telefoonnummer 0294 281900. Ook kunt u mailen naar de groepsleerkracht: [voornaam@obspietmondriaan.nl](mailto:voornaam@obspietmondriaan.nl)

Als uw kind ziek wordt op school, dan nemen wij meteen contact met u op. Het is belangrijk dat de school een juist telefoonnummer heeft zodat wij u te allen tijde kunnen bereiken. Is uw kind zonder bericht afwezig, dan neemt de school contact met u op.

## VERZUIMBELEID

Obs Piet Mondriaan registreert het verzuim van de leerlingen. De school heeft regelmatig contact met de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar die bij de Piet Mondriaan betrokken is, heet Ankie Bots. Mocht het verzuim opvallend zijn dan bespreekt de groepsleerkracht en/of de directeur het verzuim met u. Wij maken een verschil tussen geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

### 1 Geoorloofd verzuim

Basisschoolleerlingen moeten onderwijs volgen. Soms is er echter een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven. Bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen door geloofsovertuiging of levensovertuiging. Dit noemen we geoorloofd verzuim. De leerplichtwet beschrijft situaties waarin er sprake is van geoorloofd verzuim, namelijk:

- wegens ziekte van de leerling;
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;
- wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of

levensovertuiging;

- als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan.

### 2 Ongeoorloofd verzuim

Is een leerling absent zonder geldige reden? Dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Als een leerling van de basisschool te vaak afwezig is, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. Dit gebeurt bij ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen vier opeenvolgende weken.

Als school kunnen en mogen wij besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplichtambtenaar te melden, dus voordat er sprake is van ongeoorloofd verzuim. Ongeoorloofd verzuim van minder dan vijf dagdelen in vier lesweken

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

De ouders worden geïnformeerd over de melding bij ongeoorloofd verzuim. Na ontvangst van een melding zoekt de leerplichtambtenaar uit waarom het kind niet op school is gekomen. Informatie wordt ingewonnen bij de school en andere instanties. Ook kunnen ouders worden opgeroepen voor een gesprek of verhoor. In eerste instantie probeert de leerplichtambtenaar afspraken te maken met de ouders om het verzuim te beëindigen. Lukt dit niet, dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

In de praktijk van de obs Piet Mondriaan betekent dit:

- Als uw kind meer dan drie keer in de maand te laat komt, zal de leerkracht dit met u bespreken;
- Als uw kind meer dan vijf keer te laat staat geregistreerd in één maand ontvangt u een brief van de directeur met daarin een waarschuwing;
- Mocht het verzuim vaker dan vijf keer hebben plaatsgevonden, dan zal er eerder contact met de leerplichtambtenaar opgenomen worden;
- Voor structureel te laat ophalen, gelden dezelfde regels.

## BEWEGINGSONDERWIJS

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs in de sportzalen van Sporthuis Abcoude. De leerkrachten brengen en halen de kinderen van en naar het Sporthuis. Dit is ongeveer tien minuten lopen. De kinderen gymmen in sportkleding zonder gymschoenen. Indien een kind last heeft van voetschimmel of wratjes mogen er gymschoenen worden gedragen. De leerlingen van groep 1 en 2 gymmen in de (inpandige) speelzaal. Zij gymmen in hun ondergoed. Dit scheelt veel tijd met het aan en uitkleden. Tijdens deze lessen is het niet toegestaan om sieraden te dragen. Dit brengt de veiligheid van uw kind tijdens deze lessen in gevaar. Wij raden aan op de dagen waarop uw kind bewegingsonderwijs heeft sieraden thuis te laten. Op obs Piet Mondriaan vinden we sport en bewegen erg belangrijk! Bewegen geeft een lekker gevoel. De motoriek van actieve kinderen is beter, ze zijn sociaal vaardiger door het vele samenspelen en kunnen zich vaak beter op een taak concentreren. Veel bewegen leidt daarnaast tot een betere lichamelijke gezondheid.

## HUISWERK

In de groepen 6, 7 en 8 krijgen onze leerlingen regelmatig huiswerk. Uw kind moet dan thuis iets leren of maken. Het is fijn als u samen met uw kind naar het huiswerk kijkt en hem/haar eventueel begeleidt bij het leren. Het is mede de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers dat het huiswerk op tijd af is en ingeleverd wordt bij de leerkracht. Vanaf groep 8 willen wij de kinderen leren zelf de verantwoording te nemen voor het huiswerk. In groep 8 verwachten wij van u dan ook een andere betrokkenheid. Uw kind komt zelf om hulp vragen indien hij of zij dat nodig heeft. U hoeft hierin geen actieve rol te nemen. Op deze manier kan elk kind leren omgaan met huiswerk. Dingen vergeten of te laat inleveren horen daar ook bij. Juist op de basisschool is er ruimte om dit te leren.

## SCHOOLREISJE

De leerlingen van groep 1 tot en met 8 gaan jaarlijks op schoolreisje. De datum van het schoolreisje wordt vermeld in de jaarplanner. Deze ontvangt u aan het begin van het nieuwe schooljaar. Wij verwachten dat alle leerlingen meegaan op schoolreisje. Het schoolreisje is voor de leerlingen en de leerkrachten een van de hoogtepunten van het schooljaar. De kosten van het schoolreisje bedragen rond de € 33,50 per kind.

## SCHOOLKAMP

Als uw kind in groep 8 zit gaat hij of zij op schoolkamp. Dit hoort bij het programma van de school. Het betekent dat uw kind gedurende twee nachten en drie dagen samen met zijn klasgenootjes van huis is. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van meerdere leerkrachten. De kosten voor het kamp zijn niet inbegrepen bij de vrijwillige ouderbijdrage. De kosten liggen rond de € 132,50 per kind.

## VRIJSTELLING VAN ACTIVITEITEN

Bij hoge uitzondering kunt u de directie vragen of het mogelijk is dat uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit deelneemt.

## NASCHOOLSE EN VOORSCHOOLSE OPVANG

Stichting Kind & Co Ludens biedt naschoolse opvang en voorschoolse opvang. De opvang is in pandig. Voor informatie kunt u contact opnemen met Patricia Schipper, cluster manager. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 06-46257296 en e-mailadres: p.schipper@kmnkindenco.nl of [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl).

## VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

Obs Piet Mondriaan heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel obs Piet Mondriaan zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Als dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.



In heel uitzonderlijke gevallen komt het voor dat er sprake is van onvrijwillig schoolverlaten. Er bestaan voor het bestuur twee gronden om een leerling te verwijderen.

- De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen;
- Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

Eerst moet het bestuur vaststellen of de leerling formeel thuis hoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Voor leerlingen die al onderwijs volgen op de school moet de school eerst zelf proberen zoveel mogelijk ondersteuning te bieden. Toch kan het om verschillende redenen zijn dat de school niet (meer) kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte. Zoals:

- Er is geen beschikbare formatie en expertise van leerkrachten aanwezig;
- Er zijn onvoldoende mogelijkheden om alle leerlingen de vereiste aandacht te geven;
- Er is geen beschikbare externe hulp.

De school zal elk geval afzonderlijk bekijken en het belang van het kind tegen dat van de school afwegen. Deze afwegingsprocedure zal zorgvuldig en met behulp van deskundige adviezen, onafhankelijk en zoveel mogelijk eenduidig zijn.

Er kan in uiteenlopende situaties sprake zijn van wangedrag: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, dan wel seksuele intimidatie. Wanneer de leerling (of zijn ouders) ondanks eerdere gedragsafspraken en ondanks laatste waarschuwingen zijn gedrag niet verbetert, kan het bevoegd gezag, afhankelijk van de overige omstandigheden, tot verwijdering/schorsing overgaan.

De procedure is als volgt.

De leerkracht houdt met de IB-er een dossier bij over het gedrag en/of sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. De leerkracht houdt de ouders op de hoogte door hen een kopie van het verslag te sturen.. Er worden maatregelen genomen om het gedrag en/of ontwikkeling van de sociaal emotionele ontwikkeling positief te beïnvloeden en bij te sturen, nadat deze intern en met de ouders besproken zijn. Er worden eventueel specialisten na overleg met ouders bij betrokken om maatregelen uit te breiden en te implementeren.

Indien maatregelen geen effect sorteren wordt de volgende tussentijdse conclusie getrokken:

- er is regelmatig contact geweest tussen de school en de ouders;
- er heeft een gedegen dossiervorming plaatsgevonden, waarin alle genomen stappen zichtbaar zijn;
- de maatregelen sorteren geen zichtbare verbetering.

D.m.v. een brief worden ouders op de hoogte gebracht van de schorsing/verwijdering. Tevens wordt de leerplichtambtenaar en de inspectie op de hoogte gebracht.

Indien de ouder niet akkoord gaat met de verwijzing naar het speciaal onderwijs, wordt hiervan een verslag gemaakt. Directie neemt contact op met de Inspectie en meldt dat er sprake is van een actieve schoolverwijderingsprocedure.

- De school deelt de ouders schriftelijk mee dat zij het kind van school wil verwijderen. De school is verplicht om gedurende acht weken actief en intensief op zoek te gaan naar een andere school;
- De school vraagt advies aan andere instanties, zoals collega-scholen, maatschappelijke dienstverlening, leerplichtambtenaar, jeugdzorg e.a.;
- De school wijst de ouders er schriftelijk op dat zij zich kunnen laten bijstaan en adviseren tijdens de procedure, door bijv. de leerplichtambtenaar, vertrouwenspersoon enz.;
- De school legt een dossier aan van het zoeken naar een andere school;
- De school stelt de ouders in gelegenheid hun mening te geven en legt dit eventueel schriftelijk vast.
- De school besluit tot actieve verwijdering en stelt de ouders, leerplichtambtenaar en de Inspectie hiervan schriftelijk op de hoogte;
- Indien de school een passende school heeft gevonden na acht weken en de ouders zijn het daarmee eens, dan wordt het kind verwezen;
- Indien de ouders niet akkoord gaan met deze school dan heeft de school aan zijn inspanningsverplichting voldaan en meldt aan de Inspectie dat de ouders niet akkoord gaan met de passende school;
- De school wijst de ouders op de mogelijkheid van bezwaar, binnen zes weken, na het genomen besluit om het kind te verwijderen. Het bezwaar moet gericht zijn aan de school;



- De school behandelt dit bezwaar binnen vier weken en geeft schriftelijk uitslag van de beslissing op het bezwaarschrift;
- Indien ouders het niet eens zijn met de beslissing op het bezwaarschrift kunnen zij een procedure bij de rechtbank starten en een voorlopige toelating eisen. Zij kunnen ook een klacht neerleggen bij de Landelijke Klachten Commissie.

## SCHOOL(PLEIN) VERBOD

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

## MEDIA PROTOCOL

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen. De exacte afspraken zijn te vinden in ons protocol sociale media, deze kunt u terugvinden op onze website; <http://www.obs Piet Mondriaan.nl/voor-ouders/protocollen/>

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag op internet. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.



### EDUCATIEVE PARTNERS

Wij zien ouders als educatieve partners. Dit betekent dat wij als school met u een team vormen. Samen werken we aan de ontwikkeling van uw kind. Omdat we samen verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat we op één lijn zitten. Als ouder bent u verantwoordelijk voor de opvoeding en onze leerkrachten zijn verantwoordelijk voor goed onderwijs.

Wij verwachten van u dat u met uw kind thuis werkt en oefent met het schoolwerk, als dat wordt gevraagd door de leerkracht. Soms is het belangrijk om thuis te herhalen wat uw kind op school heeft geleerd. Uw hulp en steun is daarbij cruciaal. Oefenen en herhalen maakt voor veel leerlingen een groot verschil. Kinderen vinden het fijn om thuis met hun ouders te praten over school, de juf, vriendjes en vriendinnetje. Vraag daarom vaak hoe de schooldag van uw kind was. Het is voor kinderen een extra stimulans als ouders met hen meelevén.

### INFORMATIEVOORZIENING AAN GESCEIDEN OUDERS

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol opgesteld. Hierin staat beschreven hoe het met deze regels omgaat. U vindt dit [protocol](#) op de website.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dit betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. De school informeert en consulteert ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben op gelijke wijze. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk en/of apart welkom bij de tien-minutengesprekken en ouderavonden. In overleg met de schoolleiding kan hiervan worden afgeweken.

### BLIJF OP DE HOOGTE

Op de website [www.obs Piet Mondriaan.nl](http://www.obs Piet Mondriaan.nl) vindt u algemene en actuele informatie over obs Piet Mondriaan. Wij benadrukken dat het van groot belang is om de vorderingen van uw kind met de leerkracht te bespreken. Hiervoor organiseren wij allerlei geplande contactmomenten zoals tien-minutengesprekken en ouderavonden. Daarnaast kunt u altijd contact opnemen met ons.

### OUDERBETROKKENHEID

Ouders op obs Piet Mondriaan zijn actief via de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Ook zijn onze ouders actief betrokken bij schoolactiviteiten en uitstapjes. Wij zijn altijd op zoek naar ouders voor de luizencontrole en ouders die hun talent met de leerlingen van de obs Piet Mondriaan willen delen in ons talentcircuit!

### OUDERRAAD

Ouders hebben ideeën en daar hebben we wat aan. Onze ouderraad denkt en helpt mee op obs Piet Mondriaan. De ouderraad (OR) komt ongeveer zes keer per jaar bijeen en bespreekt allerlei activiteiten die georganiseerd worden op school met een leerkracht en/of onze directeur. De ouders helpen bij het organiseren van allerlei activiteiten zoals het eindejaarsfeest, de afscheidsavond van groep 8, het kerstdiner, paasfeest en het voorleesontbijt. Wij vinden het erg fijn dat we als school altijd een actieve ouderraad hebben. De OR leden zijn:

- Jaap Pasmans (voorzitter)
- Serge Jongenelen
- Emma Seijs
- Dave van Veen
- Nicoline Vreezen
- Samantha Looyen

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) denkt mee over alles wat met het beleid van obs Piet Mondriaan te maken heeft. Dit gaat uiteraard over onderwijs maar ook andere zaken komen aan bod. De MR denkt niet alleen mee maar geeft ook adviezen. In sommige gevallen beslist de MR zelfs mee. De MR bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. De vier ouders vormen een vertegenwoordiging van de ouders van de obs Piet Mondriaan. Iedere ouder kan via de oudergeleding zijn of haar stem laten horen. De MR behandelt geen individuele problemen, maar wel onderwerpen die betrekking hebben op iedereen.

De MR leden zijn:

**Oudergeleding:**

Annelies Hillenga-van der Hulst (voorzitter)  
Dolf Senders  
Hillie Zoetelief  
Roger Stuyvenberg

**Personeelsgeleding:**

Carolijn Raes (secretaris)  
Tonja van der Scheur  
Daphne pappot  
Barbara Plomp-van der Lans

Het e-mailadres van de MR is: [medezeggenschapsraad@obs Piet Mondriaan.nl](mailto:medezeggenschapsraad@obs Piet Mondriaan.nl)

## OUDERBIJDRAGE

De ouderraad van de obs Piet Mondriaan vraagt u als ouders een vrijwillige financiële bijdrage voor activiteiten waarvoor wij geen vergoeding van het ministerie of de gemeente ontvangen. De ouderbijdrage bedraagt € 45,- per leerling, indien u één kind bij ons op school heeft. Voor elk volgend kind betaalt u € 5,- minder; dus € 85,- in het geval van twee kinderen en € 120,- in het geval van drie kinderen, etc. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van deelname aan activiteiten.

Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage. Wij vragen een ouderbijdrage omdat wij deze inzetten voor activiteiten en projecten voor leerlingen.

De ouderraad organiseert en betaalt, met behulp van uw bijdrage, onder andere de volgende activiteiten: het Sinterklaasfeest (cadeautjes & versieringen), Kerst (versieringen & ouderborrel), het voorleesontbijt, versieringen voor het paasontbijt, het complete eindejaarsfeest en de musical van groep 8. Daarnaast reserveert de ouderraad, wanneer het jaar positief wordt afgesloten, jaarlijks een bijdrage voor het komende lustrum.

Verder ondersteunt de ouderraad met uw bijdrage nog een aantal andere belangrijke zaken zoals bibliotheekkosten, excursies, het afscheid van groep 8 en de vrijwilligersbijdrage (bedankjes voor de vele vrijwilligers die op school helpen). Kortom: allemaal zaken die een belangrijke ondersteuning vormen om het komende schooljaar weer plezierig te laten verlopen voor u en vooral voor onze kinderen.

Sinds het schooljaar 2017-2018 biedt de obs Piet Mondriaan ouders de mogelijkheid om een extra ouderbijdrage te schenken aan school. Met de ouderraad wordt gekeken naar de besteding daarvan.

## KLACHTENREGELING

Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de groepsleerkracht van uw kind. Mocht u er niet uitkomen met de groepsleerkracht dan kunt u terecht bij de directie.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in gesprekken met ouders, personeel en schoolleiding op een juiste manier afgehandeld worden. De directeur-bestuurder is hiervoor verantwoordelijk. Mocht dit niet tot tevredenheid hebben geleid, kan er een klacht worden ingediend bij de onderwijsgeschillencommissie.

Klachten kunnen betrekking hebben op uiteenlopende zaken zoals: gedrag, een beslissing over een individu, een verrichtte handeling of het nalaten hiervan, een uitgesproken weigering om te beslissen, een meningsverschil over de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs of klachten over pesterijen of seksuele intimidatie. In bovenstaande gevallen kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks tot de klachtencommissie. Natuurlijk is het verstandig eerst na te gaan of er andere wegen zijn, zoals het gesprek aangaan met de betreffende persoon, de groepsleerkracht, de directie of het bestuur om het probleem op te lossen.

Op de laatste pagina van deze schoolgids vindt u de adressen van de externe vertrouwenspersonen. Voor de externe vertrouwenspersoon maken wij gebruik van de diensten van de CED-groep. Mevrouw Angela Groen en Charlotte Oudenalder zijn de externe vertrouwenspersonen voor onze school.

Voor de onderwijsgeschillencommissie kunt u de website raadplegen: <http://www.onderwijsgeschillen.nl>. Wij zijn aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC) om te waarborgen dat eventuele klachten onafhankelijk worden beoordeeld, waarbij het belang van betrokkene(n) en van de school gediend is. Dit kunnen leerlingen, leraren, ouders, stagiaires of ondersteunend personeel zijn.

## PRIVACYVERKLARING

Op obs Piet Mondriaan gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen<sup>2</sup>. Hoe wij dat doen is vastgelegd in het [privacyreglement](#) van onze school. Deze kunt u vinden op de website bij het kopje protocollen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren door en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem, Cito LOVS. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de directie, intern begeleiders, remedial teacher en leerkrachten van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

<sup>2</sup> Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht geworden. Deze Europese verordening legt op organisaties een groot aantal verplichtingen ten aanzien van de omgang met persoonsgegevens. Bij de nakoming van deze verplichtingen volgen wij als school de professionele aanwijzingen hierover van de PO-Raad in samenwerking met Kennisnet. Hieraan wordt nog steeds gewerkt; een aantal van deze aanwijzingen was op 25 mei 2018 nog niet of pas heel recent beschikbaar. Per deze datum voldoen wij aan de belangrijkste nieuwe privacyregels en daarna zal ons privacy beleid verder worden uitgewerkt. Wij zullen daarbij steeds de modellen, die de PO Raad en Kennisnet beschikbaar stellen, volgen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directie.

Voor het gebruik van foto's en video-opnamen van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directie.

#### EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

De (externe) vertrouwenspersoon van de school kan een ouder die een klacht of een probleem heeft met een aspect van de school adviseren en/of ondersteunen. Deze klacht/probleem heeft u met de directie besproken of wilt u met de directie bespreken. U kunt de vertrouwenspersoon inschakelen, gedurende uw gesprekken met de directie over uw klacht/probleem met een aspect van de school. Natuurlijk is het ook mogelijk de externe vertrouwenspersoon in te schakelen om een klacht of een probleem met een aspect van de school te gaan bespreken met de directie.

Onze externe vertrouwenspersonen zijn mevrouw A. Groen en mevrouw C. Oudenalder, beiden werkzaam bij de CED-groep.

Hieronder vindt u de gegevens:

CED groep  
Hoofdweg 70  
3067 GH Rotterdam  
Telefoon: 010 4071599 (receptie CED-groep)

Mevrouw A. Groen en mevrouw C. Oudenalder  
E-mail: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

Mocht u de externe vertrouwenspersoon willen inschakelen om u bij te staan bij een klacht of om een probleem met de directie te bespreken, dan komen de kosten voor de consultatie van de vertrouwenspersoon voor rekening van de school. Voor de leerlingen en leerkrachten zijn Myrthe Kok (tevens gedragsspecialist) en Sandra Strik de vertrouwenspersonen.

#### MELDPLICHT

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling, is de Stichting primair onderwijs Mondriaan Abcoude verplicht die onder de aandacht van justitie te brengen. Deze verplichting is er ook voor haar personeelsleden. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. De Stichting primair onderwijs Mondriaan Abcoude heeft hier geen invloed op.

#### MELDPLICHT (MOGELIJK) ZEDENMISDRIJF

De wet op het primair onderwijs kent een meldplicht die geldt voor alle medewerkers van een school. Die meldplicht houdt in dat ingeval de medewerker op enigerlei wijze bekend raakt met een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrif, die medewerker dat bij het bestuur meldt. Dit geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrif. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over een schoolsituatie waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling, is het bestuur verplicht om die te melden aan de vertrouwensinspecteur.

## VERPLICHTING TOT OVERLEG EN AANGIFTE INZAKE ZEDENMISDRIJVEN

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een door een medewerker van school jegens een leerling gepleegd zedenmisdrif. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, worden de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur daar door het bestuur over geïnformeerd.

## MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude heeft, conform de verplichting vastgelegd in de Wet op het primair onderwijs, een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderdeel van deze meldcode is dat de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional. Wij handelen op basis van de meldcode. Deze kunt nalezen op de site van de rijksoverheid.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>



**Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude**

Broekzijdselaan 46A  
1391 XL Abcoude  
Tel. 0294 281900  
E-mail: [raadvantoezicht@obspietmondriaan.nl](mailto:raadvantoezicht@obspietmondriaan.nl)

**Centrale Toetsingscommissie Stichting Passenderwijs (CTC)**

Postadres: Postbus 2127, 3440 DC Woerden  
Bezoekadres: Rembrandtlaan 50, Woerden  
Tel.: 0348 412706  
E-mail: [ctc@passenderwijs.nl](mailto:ctc@passenderwijs.nl)

**Externe vertrouwenspersoon**

Mevrouw A. Groen en mevrouw C. Oudenalder  
E-mail: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

**Inspectie**

Inspectie van het Onderwijs  
<http://www.onderwijsinspectie.nl/>  
Vragen over het onderwijs: Tel. 0800 8051  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: Tel. 0900 1113111

**Landelijke klachtencommissie voor het openbaar onderwijs**

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel. 030 2809590  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

**Leerplichtconsulent Cinnamon Adrianus**

Regionaal Bureau Leerplicht en RMC Utrecht Noordwest (De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht, Woerden)  
Postbus 45, 3440 AA Woerden | De Bleek 10, 3447 GV Woerden  
Tel 06 35 11 54 07/ 0348 428780  
E-mail: [adrianus.c@woerden.nl](mailto:adrianus.c@woerden.nl)  
[www.rblutrecht noordwest.nl](http://www.rblutrecht noordwest.nl)

**MR**

E-mail: [medezeggenschapsraad@obspietmondriaan.nl](mailto:medezeggenschapsraad@obspietmondriaan.nl)

**Ouderraad**

Jaap Pasmans  
Emma Seijs  
Nicoline Vreezen  
Serge Jongenelen (voorzitter)  
Dave van Veen  
Samantha Looyen

**Samenwerkingsverband Stichting Passenderwijs**

Stichting Passenderwijs  
Postbus 2127  
3440 DC WOERDEN  
Bezoekadres: Houttuinlaan 16, Woerden  
T: 0348-412706  
e-mail: [info@passenderwijs.nl](mailto:info@passenderwijs.nl)